नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

अप्रैल 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
	1 • नवीन शिक्षण सत्र प्रारंभ • [illegible] 1 अप्रैल से 30 अप्रैल तक • [illegible]	**2** • सत्र 2024-25 हेतु प्राचार्य द्वारा [illegible] बैठक।	**3** • पुस्तकालय निधि एवं पुस्तकों का भौतिक सत्यापन एवं अंकेक्षण मिलान। • [illegible]	**4** • पी.टी.ए., एस.एम.डी.सी. कैश बुक का मिलान एवं सत्यापन	**5** • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का निरीक्षण करपंजी में टीप दर्ज करना।	**6** • अभिरुचि एवं अभिक्षमता परीक्षा की रिपोर्ट के आधार पर कॅरियर काउंसलिंग (दिनांक 6-30 अप्रैल)।
7 • विश्व स्वास्थ्य दिवस	**8** • [illegible] • [illegible]	**9** • गुड़ी पड़वा	**10** • चैती चाँद	**11** • ईद-उल-फितर	**12** • प्राचार्य द्वारा स्थानीय कैश बुक संग्रह एवं स्टॉक पंजी का अवलोकन एवं भौतिक सत्यापन।	**13** • [illegible] • [illegible]
14 • डॉ. अंबेडकर जयंती	**15** • प्राचार्य द्वारा लिपिकीय स्टाफ के साथ स्थायी एजेण्डा पर बैठक	**16** • [illegible]	**17** • राम नवमी	**18** • शिक्षकों द्वारा मासिक पाठ्यक्रम विभाजन विद्यार्थियों को नोट कराना।	**19** • नवीन प्रवेशित छात्रों का प्रोफाइल निर्माण • नव प्रवेशित विद्यार्थियों को [illegible] हेतु अनुकूलन कार्यक्रम।	**20** • छात्र सभा के अंतर्गत चार सदनों का निर्माण।
21 • महावीर जयंती	**22** • एसएमडीसी / पीटीए की स्थाई एजेण्डा पर बैठक का आयोजन • [illegible] दिनांक 22 से 29 अप्रैल तक	**23** • प्रयोगशाला निधि एवं उपकरणों का भौतिक सत्यापन एवं अंकेक्षण मिलान।	**24** • शाला सुरक्षा एवं आपदा प्रबंधन के अंतर्गत शाला में मॉक ड्रिल एवं प्रदर्शनी का आयोजन	**25** • स्काउट /गाईड निधि का भौतिक सत्यापन एवं अंकेक्षण मिलान।	**26** • पोर्टल पर शाला सम्बन्धी मूलभूत जानकारियों को अपडेट करना।	**27** • शिक्षक समस्या निवारण शिविर (शाला स्तर पर)
28	**29** • प्राचार्य एवं विषय शिक्षकों द्वारा ग्रीष्मावकाश में विद्यार्थियों द्वारा किए जाने वाले प्रोजेक्ट, समर कोचिंग कैम्प, अभिरुचि शिविर का आयोजन	**30**				

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है ।

सत्र 2024-25 में प्रदेश की समस्त शालाओं में कक्षा 1-12 तक दर्ज विद्यार्थियों के प्रवेश की प्रक्रिया एवं नवीन सत्र में की जाने वाली गतिविधियाँ

1. विद्यालय का नवीन सत्र 01.04.2024 से प्रारम्भ होगा।
2. सत्र 2023–24 में अध्ययनरत कक्षावार विद्यार्थी आगामी कक्षा में कक्षोन्नत मानते हुए. उनके आगामी कक्षा में अध्ययन–अध्यापन की व्यवस्था सुनिश्चित की जाए।
3. माह अप्रैल 2024 में अध्यापन हेतु कक्षावार, उपलब्ध बैठक व्यवस्था एवं शिक्षकों की उपलब्धता के आधार पर विषयवार समय सारणी बनाकर कक्षावार अध्यापन सुनिश्चित कराए।
4. **सत्र 2024–25 अन्तर्गत कक्षा 1 से 12वीं तक के विद्यार्थियों का प्रवेश –**

i एक परिसर एक शाला वाले स्कूल में विद्यार्थियों को 5वीं से 6वीं अथवा 8वीं से 9वीं में प्रवेश के लिए TC जारी नही की जाएगी। इन विद्यार्थियों को अगली कक्षा में उसी तरह प्रवेश दिया जाएगा जिस तरह कक्षा 1 के विद्यार्थी को कक्षा 2 में दिया जाता है।

ii ऐसी शालाएं जिनके केम्पस में अथवा ग्राम में माध्यमिक / हाई / हायरसेकेण्डरी शाला नहीं है वे अपनी कक्षा 5, कक्षा 8 के TC तथा कक्षा 10 के विद्यार्थियों की सूची मय प्रीबोर्ड के अंकों के साथ निकटस्थ माध्यमिक, हाई / हायरसेकेण्डरी शाला को 2 अप्रैल तक अनिवार्यतः भेजना सुनिश्चित करेंगे।

iii कक्षा 8वीं से 9वीं में ट्रांजिशन लॉस को रोकने के लिए कक्षा 6वीं एवं कक्षा 9वीं में प्रवेश लेने वाले छात्रों की परीक्षा परिणाम एवं मार्कशीट के साथ ही पालकों एवं विद्यार्थियों को सूचित किया जाएगा कि उन्हें किस शाला में प्रवेश लेना है। प्राचार्य हाई स्कूल एवं प्राचार्य हायर सेकेण्डरी द्वारा ट्रैकिंग की जायेगी।

iv ऐसे विद्यार्थी जो स्थानीय शाला में प्रवेश न लेकर स्थानांतरण प्रमाणपत्र प्राप्त करने पहुंचेंगे उनका पूरा रिकॉर्ड रखा जायेगा तथा प्रमाणपत्र देने से पहले उस विद्यार्थी द्वारा कहां प्रवेश लिया जा रहा है उसकी प्रविष्टि रजिस्टर मे समग्र आई डी के साथ की जाएगी।

vi नवीन प्रवेश हेतु कक्षा 6 और कक्षा 9 मे प्रवेश योग्य विद्यार्थियों की सूची शिक्षा पोर्टल पर उपलब्ध है। इसके आधार पर प्राचार्य नियमित रूप से समीक्षा करेंगे ताकि शतप्रतिशत नामांकन हो जाये।

5. **कक्षा 1–12 तक दर्ज विद्यार्थियों के प्रवेश उपरांत शिक्षा पोर्टल, यू डाइज पोर्टल में एन्ट्री एवं प्रोफाइल अपडेशन।**

i पूर्व वर्ष की तरह समस्त शाला प्रभारियों द्वारा कक्षा शिक्षकों के सहयोग से विद्यार्थियों के भौतिक प्रवेश के दिन ही कक्षा शिक्षकों के यूजर पासवर्ड का उपयोग कर नवीन विद्यार्थियों का प्रवेश एवं प्रोन्नत करने की कार्यवाही संपन्न की जाएगी।

ii जिन बच्चों का समग्र ID उपलब्ध नहीं हो, उनका समग्र ID स्थानीय निकाय के माध्यम से बनवाया जाए।

iii प्रत्येक बच्चे का शिक्षा पोर्टल में नामांकन के साथ ही प्रोफाइल अपडेशन भी पूर्ण किया जाए जिसमें छात्रवृत्ति के बिन्दु और SDMIS के सभी बिन्दु भी सम्मिलित रहेंगे। कक्षा शिक्षक की जिम्मेदारी होगी कि किसी भी हालत में शिक्षा पोर्टल की कोई भी प्रविष्टि डुप्लीकेट, फर्जी या गलत नही हो।

6. **अभिलेख संधारण –**
समस्त विद्यार्थियों की प्रोफाइल की जानकारी एवं उसको मिलने वाले लाभ संबंधी अभिलेख संधारण के निर्देश समय–समय पर दिए गए है। प्रोफाइल अपडेशन का डाटा एण्ट्री स्क्रीन (प्रारूप) परिशिष्ट – 1 पर उल्लेखित फील्ड्स को उनके क्रम के अनुसार एक पंजी संधारित की जाए, जिस पर पांच वर्ष का रिकार्ड संधारित किया जाये।

7. **पोर्टल पर कार्यवाही हेतु यूजर आई–डी पासवर्ड की व्यवस्था –**

i एकीकृत विद्यालयों में नामांकन एवं प्रोफाइल अपडेशन की कार्यवाही एकीकृत शाला के डाइस कोड से ही की जाएगी।

ii शासकीय विद्यालय के शिक्षक की यूनिक–आई.डी पर यह सुविधा उपलब्ध करा दी गयी है। समस्त जानकारी शाला के शिक्षक के द्वारा ही अपडेट की जाएगी। विभाग द्वारा निर्धारित समय–सीमा में कार्यवाही पूर्ण कराये जाने हेतु शाला के प्राचार्य / प्रधानाध्यापक जिम्मेदार होंगे।

iii नामांकन की सुविधा एम–शिक्षा मित्र पर भी उपलब्ध कराई गयी है। इसके माध्यम से शिक्षक द्वारा अपने मोबाइल से भी नामांकन की प्रविष्टि कर सकेंगे।

iv अशासकीय विद्यालयों को एजुकेशन पोर्टल हेतु प्रदाय यूजर पर प्रावधान किया गया है। जिसके माध्यम से फॉर्मेट 1A, 1B के माध्यम से समस्त जानकारी को अद्यतन किया जायेगा। डिफाल्टर होने की स्थिति में जिला शिक्षा अधिकारी संबंधित स्कूल के विरूद्ध कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।

vi जो विद्यालय RTE अंतर्गत रजिस्टर्ड नहीं है। ऐसे विद्यालयों के लिए पूर्व में प्रदाय ऑपरेटर के यूजर प्रत्येक BRCC के पास रहेंगे जिन्हे किसी संस्था को उनके द्वारा आवंटित किया जा सकेगा। आवंटित करते समय ऑपरेटर का नाम एवं मोबाइल नंबर की प्रविष्टि करना अनिवार्य होगा।

8. सामान्य प्रदर्शन एवं उत्कृष्ट प्रदर्शन करने वाले विद्यार्थियों को अगली कक्षा के विषयो से संबधित मूलभूत अवधारणाओं का रिवीजन एवं प्रोजेक्ट कार्य कराया जावे ताकि सत्र 2024–25 में उनकी विषयगत दक्षता प्राप्त की जाना सुलभ हो सके।
9. कमजोर प्रदर्शन वाले विद्यार्थियों को माह अप्रैल में दक्षता संबंधी अभ्यास कार्य पूर्ण कराया जाकर, आगामी सत्र हेतु उनकी दक्षताओं को इसी माह में पूर्ण कराया जाए, ताकि आगामी सत्र में वे अपने ग्रेड अनुसार अध्यापन कर सकें।
10. विद्यार्थियों को हिन्दी भाषा में श्रुतलेख, मात्राओं का ज्ञान और उनके द्वारा की जा रही त्रुटियों को ठीक करवाने का कार्य, अंग्रेजी भाषा में स्पेलिंग्स, वाक्यों को लिखना, उच्चारण, ग्रामर का अभ्यास एवं छोटे–छोटे पैराग्राफ्स का लिखवाकर बार–बार अभ्यास कराया जावे इसी प्रकार गणित में गुणा, भाग, स्थानीय मान, वर्ग, घन और मूल गणित की अवधारणाओं का निरन्तर अभ्यास कार्य दिया जाए।
11. कक्षा 9 एवं 10 में विद्यार्थियों को सत्र 2024–25 के अध्यापन से संबंधित मूल अवधारणाओं का अभ्यास कराया जावे। उन्हें हिन्दी में श्रुतलेख देकर हिन्दी भाषा को सही रूप में लिखने का अभ्यास कार्य कराया जावे। अंग्रेजी में शब्दकोष से शब्द, अपठित गद्यांश हल करना एवं ग्रामर का अभ्यास कराया जावे। गणित में गुणा, भाग, भिन्न, आकृतियां एवं ज्यामिति संबंधी आवश्यक प्रश्न दिया जावे एवं अभ्यास कार्य दिया जाए।
12. कक्षा 10 के विद्यार्थियों को बोर्ड परीक्षा के स्तर की प्रारंभिक तैयारी एवं पाठ्यक्रम को शीघ्र पूर्ण कर पुनरावृति की वार्षिक कार्य योजना शिक्षकों की सहायता से तैयार कराई जाए।
13. कक्षा 10वीं में अध्ययनरत विद्यार्थियों के सत्र भर के प्रदर्शन के आधार पर एवं उनकी रूचि के आधार पर 11वीं के संकायों का वैकल्पिक चुनाव कर, विषयगत मूल अवधारणाओं को स्पष्ट किया जाए।
14. कक्षा 12वीं में अध्ययनरत होने वाले विद्यार्थियों को कक्षा 11 के मूल अवधारणाओं वाली ईकाईयों का, एवं प्रतियोगी परिक्षाओं में 11 वीं के पाठ्यक्रम से आने वाले प्रश्नों का अधिक से अधिक अभ्यास कराया जाए।
15. पूरे माह गतिविधि से आधारित कार्य अधिक से अधिक दिए जाए। विद्यार्थियों को ग्रीष्म अवकाश को देखते हुए स्थानीय, विषयगत एवं कौशल विकास के प्रोजेक्ट कार्य चिन्हित करते हुए व्यक्तिगत एवं सामूहिक रूप से पूर्ण करने के लिए पृथक–पृथक दिए जाए।

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

मई 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
			1 • ग्रीष्म कालीन अवकाश प्रारंभ (शिक्षक एवं विद्यार्थियों हेतु) • श्रमिक दिवस	**2** • दो विभिन्न खेलों हेतु समर कोचिंग कैम्प का आयोजन 2 से 15 मई (प्रातः एवं सायंकालीन)	**3** • नाटक / गायन / चित्रकला / शिल्प कला / माटी कला हेतु अभिरुचि शिविरका आयोजन (3 से 15 मई)	**4**
5	**6**	**7**	**8** • विश्व रेडक्रास दिवस	**9** • शाला अनुरक्षण (मेंटनेंस) सप्ताह दिनांक 09 से 15 मई तक	**10** • परशुराम जयंती	**11**
12	**13** • रामानुजाचार्य जयंती	**14**	**15**	**16**	**17** • प्राचार्य द्वारा शिक्षकीय स्टाफ के साथ सफाई व्यवस्था पर बैठक	**18**
19	**20**	**21**	**22**	**23** • बुद्धपूर्णिमा	**24**	**25**
26	**27** • शिक्षक समस्या निवारण शिविर (संकुल स्तरीय) दिनांक 27 से 30 मई तक	**28** • वीर सावरकर जयंती	**29** • संकुल/जनशिक्षा केन्द्र स्तरीय सफाई व्यवस्था पर बैठक	**30**	**31** • विश्व धूम्रपान निषेध दिवस • ग्रीष्म कालीन अवकाश समाप्त (शिक्षकों हेतु)	

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यकम करवाए जाते है ।

प्राचार्य चार्टर

1. विद्यालय की कार्ययोजना का निर्माण किया जाए जिसमें विगत परीक्षा परिणाम के आधार पर आगामी वर्ष के परीक्षाफल उन्नयन हेतु कार्ययोजना बनाई जाकर उस पर कार्यवाही एवं नियमित समीक्षा की जावे।
2. अप्रैल माह के उत्तरार्द्ध में पालक शिक्षक संघ तथा शाला प्रबंध एवं विकास समिति का गठन करना एवं नियमित मासिक बैठक करना।
3. विद्यालयों में विषयमान के अनुसार शिक्षकों की कमी–पूर्ति करने की दृष्टि से आवश्यकता का आंकलन एवं विषय शिक्षकों की पूर्ति हेतु प्रयास।
4. शालाओं में शिक्षकों की कमी/ अनुपस्थिति/अवकाश पर जाने से शालाओं में दर्ज छात्रों का पठन–पाठन प्रभावित न हो इस हेतु योग्य अतिथि शिक्षकों की व्यवस्था करना। हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी विद्यालयों में शत्–प्रतिशत रिक्त पदों पर अतिथि शिक्षकों की व्यवस्था की जाना है।
5. प्राचार्य स्वयं अपनी संस्था में नियमित एक कालखण्ड लेकर अध्यापन करेंगे। इसका समय विभाग चक्र में उल्लेख किया जावे।
6. संस्था में समस्त वित्तीय कार्य शासकीय/अशासकीय शुल्क लेना, कैशबुक का संधारण, छात्रवृत्ति वितरण आदि संस्था के लिपिकों से कराया जाए। प्रतिमाह शासकीय/अशासकीय कैशबुक का मिलान तथा सत्यापन कार्य संस्था के वरिष्ठ सदस्यों तथा संकुल के अन्य योग्य शिक्षकों से कराया जावे।
7. संस्था में शिक्षकों/व्याख्याताओं के अवकाश/अनुपस्थित रहने के कारण की जाने वाली योग्य शिक्षक की व्यवस्था प्रथम कालखण्ड के पूर्व की जाकर संबंधित शिक्षक को अवगत कराया जाये, इस हेतु आकस्मिक व्यवस्था पंजी का संधारण अवश्य किया जाये।
8. प्राचार्य प्रतिदिन अपनी शाला की न्यूनतम दो कक्षाओं का अकादमिक निरीक्षण करेंगे तथा माह में एक बार प्रत्येक कक्षा का अकादमिक निरीक्षण करेंगे। शिक्षण में हो रही कमियों आदि से आदेश पुस्तिका के माध्यम से एवं शिक्षक डायरी में टीप अंकित कर संबंधित शिक्षक को अवगत कराएँगे।
9. शास/अशासकीय शिक्षण संस्थाओं में कार्यरत शिक्षकों के कल्याण हेतु शिक्षक कल्याण द्वारा निर्धारित स्वैच्छिक अंशदान, व्याख्याता/प्राचार्य 100/– रुपये, शिक्षक प्रधानाध्यापक 50/– रुपये एवं अध्यापक संवर्ग/सहायक शिक्षक से 25/– रुपये एकत्रित कर संबंधित शिक्षक को पावती दी जाय तथा शिक्षक कल्याण प्रतिष्ठान लोक शिक्षण संचालनालय के खाते में कोर बैंकिंग के माध्यम से इंडियन बैंक, भोपाल के खाता क्रमांक 50303328695, आई.एफ.एस.सी. कोड क्रमांक आई.डी.आई.बी.000जी544 में 30 सितम्बर तक जमा कराई जाए। जहाँ कोर बैंकिंग सुविधा उपलब्ध न हो वहाँ संबंधित जिला शिक्षा अधिकारी के माध्यम से शिक्षक कल्याण के उक्त खाते में राशि जमा कराई जावे।
10. शासकीय विद्यालयों में नियमित रूप से अध्ययनरत विद्यार्थियों की व्यक्तिगत जानकारी की डाटा एन्ट्री पोर्टल में अवश्य करावें।
11. ग्रीष्मकालीन कार्ययोजना :– ग्रीष्मावकाश में संस्था प्राचार्य को निम्नांकित कार्य सम्पादित करने है :–
    - शैक्षणिक कैलेंडर अनुसार समस्त गतिविधियों का संचालन
    - आगामी सत्र हेतु विद्यालय को तैयार करना।
    - संस्था की सभी कैशबुक को 30 जून की स्थिति तक अपडेट करना।
    - भवन, फर्नीचर उपकरण आदि की मरम्मत एवं रंगाई, पुताई।
    - सभी स्टॉक रजिस्टरों की सामग्री का भौतिक सत्यापन करवाना।
    - सेवा अभिलेखों में वेतन निर्धारण, वेतनवृद्धि, अवकाश, जी.पी.एफ. नामिनेशन, सेवा सत्यापन आदि पूर्तियाँ करना।
    - विद्यालयीन अभिलेखों, शिक्षक डायरी, प्राचार्य कालखण्ड, निरीक्षण पंजी, आकस्मिक अवकाश लेखा, गृहकार्य निरीक्षण पंजी, विद्यार्थी लक्ष्य पंजी, शिक्षक लक्ष्य पंजी, वेतन पंजी, सामान्य भविष्य निधि पंजी, कटोत्रा पंजी, परीक्षा परिणाम पंजी आदि का संधारण एवं उन पर समय–समय पर टीप अंकित कर सील सहित अपने हस्ताक्षर करना।
    - सेवा अभिलेख, अवकाश आदि ऑनलाईन करना।
    - विद्यालय भूमि के नामांतरण की कार्यवाही करना।
    - प्रयोगशाला की मरम्मत, रंगाई, पुताई एवं प्रयोगशाला सामग्री क्रय करना।
    - जी.पी.एफ. रजिस्टर को अपडेट करना।
    - कक्षा 9वीं में प्रवेश हेतु कक्षा 8वीं उत्तीर्ण विद्यार्थियों की सूची प्राप्त करना तथा अप्रवेशी विद्यार्थियों का प्रवेश सुनिश्चित करना।
    - प्री–टेस्ट, पोस्ट टेस्ट एवं ब्रिज कोर्स तथा रेमेडियल कक्षाओं के संचालन की व्यवस्था करना।
    - अतिथि शिक्षकों की व्यवस्था हेतु कार्यवाही करना।
    - विद्यार्थियों से प्रोजेक्ट बनवाना।
    - निःशुल्क पाठ्य पुस्तक वितरण का आकलन करना।
12. शाला के समस्त शिक्षकीय अमले की साप्ताहिक बैठक आयोजित कर उन्हें अकादमिक नेतृत्व प्रदान करना तथा श्रेष्ठ शिक्षकों की पहचान कर उन्हें विभिन्न स्तरों पर पुरस्कृत करने हेतु अनुशंसित करना।
13. शिक्षकों की सेवा संबंधी तथा आर्थिक समस्याओं का यथासंभव नियमानुसार निराकरण करना।
14. प्राचार्य कक्ष के बाहर पालकों, विद्यार्थियों तथा शिक्षकों हेतु समस्या सुझाव पेटी संधारित करना एवं प्राप्त समस्याएँ एवं सुझाव पर कार्यवाही करना।
15. मासिक, त्रैमासिक, छैमाही एवं प्री–बोर्ड के प्रश्नपत्रों का निर्माण एवं स्थानीय/बोर्ड परीक्षाओं का आयोजन करना।
16. शाला सिद्धी–स्कूल मानक एवं मूल्यांकन की रूपरेखा अनुसार मानक तय कर विद्यालय सुधार योजना बनाकर निरन्तर सुधार करना।

योजनाओं का समय–सीमा में क्रियान्वयन :–

- विद्यार्थियों के कल्याण हेतु संचालित की जाने वाली विभिन्न योजनाओं यथा – निःशुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण, गणवेश वितरण, साइकिल वितरण, मध्यान्ह भोजन, समस्त छात्रवृत्ति/शिष्यवृत्ति, कैरियर मार्गदर्शन, इन्सपायर अवॉर्ड, बालिका शिक्षा प्रोत्साहन आदि का क्रियान्वयन नियत समय सीमा में सुनिश्चित किया जाना।
- बालिका शिक्षा प्रोत्साहन योजना अतर्गत् पात्र बालिकाओं के बैंक में खातो का खोला जाना एवं उसकी प्रविष्टि निर्धारित समय–सीमा में एजुकेशन पोर्टल पर करना।
- विज्ञान शिक्षा प्रोत्साहन हेतु इन्सपायर अवार्ड योजना अंतर्गत् कक्षा 6वी से 10वी तक के पात्र छात्रों एवं सायकिल के पात्र बालक/बालिकाओं की प्रविष्टि निर्धारित समय सीमा में एजुकेशन पोर्टल पर करना।
- मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा कक्षा 12वीं में 60 प्रतिशत से अधिक अंक प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों को, जिन्होंने महाविद्यालय में नियमित प्रवेश लिया है, सकायवार रुपये 10000/– प्रतिवर्ष छात्रवृत्ति प्रदाय की जाती है। छात्रों का चयन मेरिट आधार पर किया जाता है, तथा सकायवार छात्रवृत्ति की संख्या निर्धारित है। विस्तृत जानकारी माध्यमिक शिक्षा मण्डल मध्यप्रदेश के वेबसाइट www.mpbse.nic से प्राप्त कर अधिकाधिक विद्यार्थियों की ऑनलाईन प्रविष्टि कराया जाना सुनिश्चित करें।
- समग्र छात्रवृत्ति योजना का क्रियान्वयन सुनिश्चित करना।
- शैक्षणिक कैलेण्डर में दिए गए विवरण अनुसार विभिन्न प्रतियोगिताओं, आयोजनों, खेल एवं बालसभा की गतिविधियों का शाला स्तर पर आयोजन सुनिश्चित कराना।
- छात्र के सर्वांगीण विकास को दृष्टिगत रखते हुए विद्यालय में स्काउट–गाइड/एनसीसी/एनएसएस/ईको क्लब/सांस्कृतिक क्लब/पुस्तकालय/विज्ञान क्लब/स्पोर्टस क्लब/साहित्यिक/छात्र–शिक्षक वाईन/छात्र परिषद गतिविधियाँ / ओजस यूथ क्लब / जीवन कौशल शिक्षा / सतत् एवं व्यापक अधिगम मूल्यांकन (CCLE), आईसीटी लैब एवं स्मार्ट क्लास का नियमित संचालन एवं मानीटरिंग सुनिश्चित करना।

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

जुलाई 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
	1 • डॉक्टर्स एवं सीए दिवस • विज्ञान कक्ष की बैठक कर विज्ञान की गतिविधियों की कार्ययोजना बनाना • NSS का दो दिवसीय ओरिएंटेशन प्रोग्राम	**2** • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का अवलोकन कर पंजी में टीप दर्ज करना। • उमंग गतिविधि	**3**	**4** • [illegible]	**5** • प्राचार्य द्वारा पुस्तकालय एवं प्रयोगशाला का अवलोकन कर पंजी में टीप दर्ज करना	**6** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन- सक्षम भारत के अन्तर्गत निबंध • [illegible] • उल्लास गतिविधि
7	**8** • प्राचार्य द्वारा लिपिकीय स्टाफ के साथ स्थाई एजेण्डा पर बैठक	**9** • उमंग गतिविधि • एक भारत श्रेष्ठ भारत अंतर्गत [illegible] आदि [illegible] पर आधारित भाषण/निबंध लेखन	**10** • जादू नहीं विज्ञान है, अंतर्गत स्कूल स्तर पर गतिविधियाँ	**11** • विश्व जनसंख्या दिवस	**12**	**13** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन- सक्षम भारत के अन्तर्गत आशुभाषण • उल्लास गतिविधि
14	**15**	**16** • उमंग गतिविधि	**17** • मोहर्रम	**18** • संकुल/जनशिक्षा केन्द्र स्तरीय बैठक	**19**	**20** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन- सक्षम भारत के अन्तर्गत प्रश्नोत्तरी/निबंध • [illegible] • उल्लास गतिविधि
21	**22**	**23** • PTA/SMDC की स्थाई एजेण्डा पर बैठक • उमंग गतिविधि	**24** • प्राचार्य द्वारा प्रत्येक छात्र की गृहकार्य/अभ्यास पुस्तिका चुनकर देखा जावे कि विषय शिक्षक द्वारा जाँचकर त्रुटियों का सुधार किया गया है।	**25** • शिक्षकीय स्टॉफ के साथ स्थाई एजेण्डा पर बैठक	**26**	**27** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन- सक्षम भारत के अन्तर्गत नृत्य/संगीत (लोकगायन एवं लोकनृत्य) • उल्लास गतिविधि
28	**29**	**30** • उमंग गतिविधि • मासिक टेस्ट	**31**			

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है।

विभिन्न बैठकों का स्थायी एजेण्डा

प्राचार्य द्वारा शिक्षकीय स्टाफ के साथ बैठक का स्थाई एजेन्डा

1. कक्षाध्यापक से पंजीकृत/उपस्थित विद्यार्थियों की जानकारी प्राप्त करना।
2. कक्षाध्यापक से शुल्क प्राप्ति का विवरण।
3. छात्रवृत्ति, साइकिल, पाठ्यपुस्तक की पात्रता निर्धारित करना एवं वितरण की समीक्षा।
4. छात्र वार्डन शिक्षकों से कम उपस्थिति वाले विद्यार्थियों के पालकों से वार्डन द्वारा किए गए संपर्क की समीक्षा।
5. विभाग की योजनाओं/सूचना/निर्देश की जानकारी दी जाना।
6. प्राचार्य द्वारा कक्षाओं एव विभिन्न प्रभारों में किए गए अवलोकन की समीक्षा।
7. शिक्षकों की समस्याओं पर विचार–विमर्श एवं निराकरण हेतु कार्यवाही।
8. कक्षा अवलोकन में प्राचार्य द्वारा शिक्षक डायरी में अंकित टीप के संबंध में विचार–विमर्श, सुझाव एवं मार्गदर्शन।
9. पूर्व माह की शैक्षणिक तथा पाठ्येत्तर गतिविधियों की समीक्षा तथा आगामी माह की गतिविधियों पर विचार–विमर्श तथा प्रभारियों को कार्य सौंपना।
10. छात्रों की अभ्यास पुस्तिका की अवलोकन रिपोर्ट, त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक परीक्षाओं के परिणाम का विश्लेषण करना
11. शैक्षणिक कैलेण्डर की समीक्षा।
12. शैक्षणिक कार्य योजना पर चर्चा।
13. शिक्षकों की समस्याओं पर चर्चा।
14. छात्रों की समस्याओं पर चर्चा।
15. प्राचार्य की अनुमति से अन्य बिन्दुओं पर विचार–विमर्श।

प्राचार्य द्वारा लिपिकीय स्टाफ के साथ बैठक का स्थाई एजेन्डा

1. प्राचार्य द्वारा गत माह की बैठक में दिए गए निर्देश के पालन प्रतिवेदन की समीक्षा।
2. प्राचार्य द्वारा कार्यालय के अवलोकन में पाई गई कमियों की प्रतिपूर्ति का पालन प्रतिवेदन।
3. समय सीमा के प्रकरणों की समीक्षा।
4. बजट एवं लेखा की समीक्षा।
5. शिक्षकों के विभिन्न प्रकार के लंबित स्वत्वों के भुगतान की समीक्षा।
6. छात्रवृत्ति भुगतान की समीक्षा।
7. प्राचार्य की अनुमति से अन्य बिन्दुओं पर विचार–विमर्श।

प्राचार्य द्वारा संकुल/जनशिक्षा केन्द्र स्तर पर जन शिक्षकों एवं शासकीय प्राथमिक, माध्यमिक शाला के प्रधानाध्यापकों की बैठक का स्थाई एजेन्डा

1. विभाग की योजनाओं/निर्देशों की सूचना।
2. विद्यालयों की लंबित जानकारियों की समीक्षा।
3. प्राचार्य एवं वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा किए गए निरीक्षण में पंजी पर टीप के संबंध में चर्चा एवं निरीक्षण पश्चात् निर्देशों के परिपालन की स्थिति
4. शिक्षक उपस्थिति, मध्यान्ह भोजन, पाठ्य पुस्तक, साइकिल, गणवेश एवं छात्रवृत्ति वितरण की समीक्षा।
5. अधीनस्थ शालाओं की प्रशासनिक/वित्तीय समस्याए एवं उनका निराकरण।
6. संकुल प्राचार्य/जनशिक्षा केन्द्र प्रभारी की अनुमति से अन्य बिन्दुओं पर चर्चा।

PTA/SMDC की बैठक का स्थाई एजेन्डा

1. सदस्यों की उपस्थिति।
2. गत बैठक के कार्यवृत्त (मिनिट्स) की पुष्टि।
3. सचिव द्वारा विद्यालय की उपस्थिति, परीक्षा परिणाम, निर्माण (मेजर एवं माइनर कार्य), शैक्षिक कार्यों एवं प्रगति की जानकारी सदस्यों को दी जाना एवं विचार विमर्श।
4. सचिव द्वारा अनुमोदित कार्ययोजना के अनुरूप वित्तीय एवं अन्य प्रस्तावों का प्रस्तुत किया जाना। उस पर विचार–विमर्श एवं अनुमोदन।
5. विद्यालय की शैक्षिक समिति एवं विद्यालय भवन समिति द्वारा की गई कार्यवाही की समीक्षा एवं नवीन प्रस्ताव पर विचार–विमर्श।
6. विद्यालय विकास हेतु अन्य सदस्यों द्वारा प्रस्तुत प्रस्तावों पर विचार–विमर्श एवं अनुमोदन।
7. अप्रैल माह में शाला उन्नयन योजना पर विचार–विमर्श एवं अनुमोदन।
8. अध्यक्ष/सभापति की अनुमति से अन्य बिन्दुओं पर चर्चा।

इंस्पायर अवार्ड मानक योजना के ऑन-लाइन नामांकन हेतु कार्य योजना एवं दिशा-निर्देश।

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय भारत सरकार की इंस्पायर अवार्ड मानक योजना स्कूली बच्चों में सृजनशीलता और रचनात्मक सोच की संस्कृति को बढ़ावा देने के साथ-साथ विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के माध्यम से सामाजिक जरूरतों को पूरा करने की दिशा में एक पहल है। योजनान्तर्गत विद्यार्थियों के ऐसे मौलिक विचार जो समाज की समस्याओं का समाधान कर सके और इसके अलावा घरेलू और मजदूरों के श्रम को कम करने के उपाय तथा उनकी कार्य क्षमता को बढ़ाने के साथ साथ सेवाओं को भी आसान करने की अभिनव राह तैयार कर सके। उन मौलिक विचारों को भारत सरकार विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा ऑनलाईन आमंत्रित किया जाता है।

2. भारत सरकार द्वारा यह कार्यक्रम देश भर के पाँच लाख विद्यालयों के बच्चों (प्रत्येक विद्यालय से 5 सर्वश्रेष्ठ विचार आईडिया) के लगभग 10 लाख नवाचारों को प्राप्त करने का लक्ष्य रखा गया है। इस योजना में मान्यता प्राप्त शासकीय निजी अनुदान प्राप्त विद्यालयों के 10 से 15 वर्ष की आयु वर्ग और 6वीं से 10वीं कक्षा में अध्ययनरत विद्यार्थियों के आइडियाज को शामिल किया जाना है। योजनान्तर्गत वर्ष 2024-25 के लिए प्रत्येक विद्यालयों से ऑनलाइन नामांकन तथा 5 मौलिक विचारों (Ideas) को Inspire Award मानक पोर्टल पर अपलोड किया जाना आवश्यक है।

3. प्राचार्य/विज्ञान शिक्षकों द्वारा स्कूलों में आइडिया प्रतियोगिता के जरिये बच्चों को 5 मौलिक विचारों का चयन किया जाएगा, जिसका ऑनलाइन नामांकन स्कूल प्रशासन द्वारा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग-भारत सरकार के वेब पोर्टल E-MIAS (E-Management of INSPIRE Award Scheme) पर किया जायेगा।

3.1 विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग भारत सरकार और राष्ट्रीय नवप्रवर्तन प्रतिष्ठान भारत सरकार द्वारा एक लाख विचारों का चयन किया जाएगा। सभी विद्यार्थियों को अवार्ड की राशि पुरस्कार स्वरूप प्रत्यक्ष लाभ हस्तांतरण (Direct Benefit Transfer) योजना के जरिये सीधे उनके खातों में भेजी जाएगी।

3.2 राज्य जिला स्तर के प्राधिकारियों द्वारा जिला स्तरीय प्रदर्शनी और प्रोजेक्ट काम्पिटिशन का आयोजन किया जायेगा, जहाँ से 10% Prototype का चयन राज्यस्तरीय प्रतियोगिता एवं प्रदर्शनी (SLEPC) के लिए किया जाएगा।

3.3 छात्रों के प्रोफाइल में उनके Account Details जो कि आधार से भी लिंक हो की Entry की जाना है। यह सुनिश्चित कर लिया जावे कि छात्र/छात्रा का Account Active हो अन्यथा DBT योजना अन्तर्गत जारी राशि उनके Account में नही पहुँच सकेगी। राज्य स्तरीय प्रदर्शनी और प्रोजेक्ट काम्पिटिशन के आयोजन से 10% National Level से प्रोजेक्ट / माडल का चयन किया जाएगा। चयनित विद्यार्थियों को प्रोटोटाइप Update करने के लिए 20 हजार रूपये की पुरस्कार राशि सीधे उनके खाते में भेजी जाएगी। विचारों का चयन उनकी नवीनता, व्यवहारिकता, उपयोगिता, पर्यावरण की अनुकूलता और वर्तमान में उपलब्ध तकनीक की बेहतरी के आधार पर होगा, जिसमें विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार राष्ट्रीय नवप्रवर्तन प्रतिष्ठान भारत सरकार निर्णायक मंडल के सदस्य होंगे।

3.4 राष्ट्रीय नवप्रवर्तन प्रतिष्ठान भारत सरकार, देश के विभिन्न तकनीकी संस्थानों जैसे आईआईटी, एनआईटी, आईआईएसईआर और केन्द्रीय विश्वविद्यालयों के सहयोग से इन विद्यार्थियों को प्रतिकृति (प्रोटोटाइप) विकसित करने में मदद और सलाह उपलब्ध कराएगा।

3.5 चयनित प्रतिकृति (प्रोटोटाइप) को राष्ट्रीय प्रदर्शनी में रखा जाएगा जहां से श्रेष्ठ 60 प्रतिकृति (प्रोटोटाइप) को राष्ट्रीय पुरस्कार के लिए चयनित किया जाएगा।

3.6 राष्ट्रीय नवप्रवर्तन प्रतिष्ठान भारत सरकार, चयनित 60 प्रोटोटाइप की उपयोगिता, व्यवसायिकता की संभावनाओं की जाँच कर उससे विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग और रा.न.प्र भारत सरकार की अन्य योजनाओं के साथ जोड़ने का प्रयास करेगा।

3.7 चयनित 6 विशिष्ट प्रतिकृति (प्रोटोटाइप) को राष्ट्रपति भवन में आयोजित होने वाले नवप्रवर्तन उत्सव में प्रदर्शित किया जाएगा।

4. इंस्पायर अवार्ड मानक योजना के अंतर्गत आनलाइन नामांकन:-

4.1 योजनान्तर्गत शैक्षणिक सत्र 2024-25 के लिए जिले के सभी विद्यालयों का ऑनलाइन नामांकन भारत सरकार विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग की वेबसाइट पर करायें। सभी जिला इंस्पायर अवार्ड नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी, जिला विज्ञान अधिकारी को निर्देशित किया जाए की वे प्रदेश के ऐसे विद्यालय जो योजनान्तर्गत नामांकित नहीं है, उन्हें इंस्पायर अवार्ड हेतु ऑनलाइन नामांकित करायें।

4.2 जिला इंस्पायर अवार्ड नोडल अधिकारी एवं सहायक नोडल अधिकारी द्वारा विद्यालय के प्राचार्य एवं जिला शिक्षा अधिकारी से प्रमाणीकरण उपरान्त नामांकन किये गये प्रत्येक विद्यालय में से 5 विद्यार्थियों के आइडियाज/विचार के प्रोजेक्ट का सारांश पीडीएफ फार्मेट में संधारित कर ऑनलाइन विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग भारत सरकार www.inspireawards-dst.gov.in को भेजना सुनिश्चित किया जाए।

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

जून 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
30						1 • विद्यालय प्रारंभ (शिक्षकों के लिए)
2	3 • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का अवलोकन • CWSN हेतु प्राचार्य / शिक्षक / माता-पिता का अनुकूलीकरण दिनांक 03 जून से 15 जून तक	4 • एनएसएस अन्तर्गत् प्रेरणागीत / दिल व्याख्यान / देशी खेल / परेड / पीटी हेतु क्र: द्विवसीय कैम्प का आयोजन (4 से 9 जून)	5 • विश्व पर्यावरण दिवस • विद्यालय परिसर में स्वच्छता अभियान • [illegible] (5 से 10	6 • [illegible] www.inspireawards-dst.gov.in पर [illegible]	7	8
9	10	11 • [illegible] स्तर पर प्राचार्य द्वारा शिक्षकों को [illegible] एवं [illegible] क्रियान्वयन का प्रशिक्षण (दिनांक 11 से 14 जून)	12 • प्राचार्य द्वारा विषयवार स्टाफ के साथ स्वाई एजेण्डा पर बैठक	13	14 • विश्व रक्तदान दिवस	15
16	17 • ईदुज्जुहा	18 • विद्यालय पुनः प्रारंभ (विद्यार्थियों हेतु) • ब्रिज कोर्स का संचालन 18 जून से 31 जुलाई तक	19 • [illegible] • [illegible] • [illegible]	20 • कक्षा 11वीं में प्रवेशित विद्यार्थियों हेतु विषय चयन [illegible] • [illegible]	21 • अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस पर विद्यालय में योगासन एवं सूर्य नमस्कार का आयोजन	22 • कैरियर काउंसलिंग हेतु विशेषज्ञ व्याख्यान
23	24 • [illegible] • [illegible] दिनांक 24 से 30 जून	25 • प्राचार्य द्वारा पुस्तकालय एवं प्रयोगशाला अवलोकन।	26 • ग्रीष्मावकाश प्रोजेक्ट, समर कोचिंग कैंप/अभिरुचि शिविर में किए गए कार्यों का मूल्यांकन एवं प्रदर्शन	27 • संकुल/जनशिक्षा केन्द्र स्तरीय बैठक	28 • शिक्षकीय स्टॉफ के साथ स्वाई एजेण्डा पर बैठक • मासिक टेस्ट	29 • बालसभा के चारों सदनों द्वारा विद्यालय को 4 भागों में बांटकर शाला स्वच्छता एवं जागरूकता अभियान की गतिविधि की जावें।

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है ।

आदर्श समय सारिणी 2024-25 एक पाली विद्यालय हेतु शाला समय 6 घण्टे 30 मिनट

कक्षा	[illegible]	I	II	III	IV	[illegible]	V	VI	VII	VIII	[illegible]
IX	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
XI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
XII	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

आदर्श समय सारिणी 2024-25 [illegible] विद्यालय हेतु शाला समय 6 घण्टे 30 मिनट

कक्षा	[illegible]	I	II	III	IV	[illegible]	V	VI	VII	VIII	[illegible]
IX	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
XI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
XII	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

अगस्त 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
				1 • [illegible] 1 अगस्त से 30 अगस्त तक • स्कूल में [illegible]	**2** • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का अवलोकन [illegible] • [illegible] के अन्तर्गत [illegible] परीक्षण [illegible] (3-8 तक)	**3** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-गीतमयी भारत के अन्तर्गत [illegible] • उज्जवल गतिविधि
4	**5** • [illegible] • [illegible]	**6** • प्राचार्य द्वारा पुस्तकालय एवं प्रयोगशाला का अवलोकन [illegible] • उमंग गतिविधि	**7** • प्राचार्य द्वारा [illegible] स्टाफ के साथ स्थाई एजेण्डा पर बैठक • राष्ट्रीय कला उत्सव अंतर्गत स्कूल स्तर पर गतिविधियों का आयोजन/चयन	**8** • [illegible] आयोजन • [illegible]	**9** • [illegible] • [illegible]	**10** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-गीतमयी भारत के अन्तर्गत वाद-विवाद • उज्जवल गतिविधि
11 • गोस्वामी तुलसीदास जयंती	**12** • विश्व युवा दिवस • [illegible] (कक्षा 12 हेतु)	**13** • उमंग गतिविधि • टूवीनिंग आफ स्कूल में स्कूलों के जोड़े का निर्माण	**14** • शिक्षकों के लिए शाला स्तरीय शैक्षिक संगोष्ठी का आयोजन	**15** • स्वतंत्रता दिवस • प्रभात फेरी एवं देशभक्तिपूर्ण सांस्कृतिक कार्यक्रम का आयोजन	**16** • NSS के अन्तर्गत [illegible] • [illegible] • [illegible] 16 अगस्त से 31 अगस्त तक	**17** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-गीतमयी भारत के अन्तर्गत प्रश्नोत्तरी • उज्जवल गतिविधि
18	**19** • रक्षाबंधन	**20** • [illegible] • उमंग गतिविधि	**21** • कालिदास समारोह के अन्तर्गत [illegible] (शाला स्तरीय)	**22** • P.T.A/SMDC की स्थाई एजेण्डा पर बैठक • चयनित दो खेलों की सदन स्तरीय प्रतियोगिता।	**23** • फिट इण्डिया मूवमेंट के अन्तर्गत खेल गतिविधियों का आयोजन • [illegible] स्तरीय प्रतियोगिता	**24** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-गीतमयी भारत के अन्तर्गत [illegible] • [illegible] • उज्जवल गतिविधि
25 • [illegible] जयंती	**26** • जन्माष्टमी	**27** • विकासखण्ड स्तरीय शैक्षिक संगोष्ठी का आयोजन (शिक्षकों के लिए) • उमंग गतिविधि	**28** • [illegible] स्थाई एजेण्डा पर बैठक • [illegible] स्थाई एजेण्डा पर बैठक। • जिला स्तरीय शैक्षिक संगोष्ठी का आयोजन। (शिक्षकों के लिए)	**29** • राष्ट्रीय खेल दिवस • [illegible] स्तर पर निबंध प्रतियोगिता का आयोजन ([illegible])	**30** • प्राचार्य द्वारा [illegible] एवं स्थानीय [illegible] स्टॉक पंजी का अवलोकन एवं भौतिक सत्यापन। • मासिक टेस्ट	**31** • संस्था प्रमुख द्वारा गृह कार्य / अभ्यास पुस्तिका का अवलोकन • उज्जवल गतिविधि

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है ।

विद्यालयों में जीवन कौशल शिक्षा उमंग पाठ्यक्रम संचालन हेतु वार्षिक अकादमिक कैलेंडर 2024-25

प्राचार्य एवम् शिक्षको द्वारा की जाने वाली गतिविधियाँ

माह/	विषय
मार्च	उमंग सम्बंधित शेष प्रशिक्षण
अप्रैल	उमंग स्टेट लेवल मास्टर ट्रेनर्स ऑनलाइन ओरिएन्टेशन,उमंग कॉर्नर का निर्माण
मई	
जून	मेंटल हेल्थ एवम् से सम्बंधित प्रशिक्षण एवम् शिक्षक प्रशिक्षण, उमंग कार्यक्रम की मेंटरिंग हेतु क्षमतावर्धन कार्यशाला
जुलाई	उमंग किशोर हेल्पलाइन 14425 के प्रचार हेतु वाल पेंटिंग, हेल्थ एंड वेलनेस मैसेंजर का चयन ,मेंटरिंग हेतु प्लान एवम् जिला स्तरीय समिति निर्माण कर दायित्व निर्धारण
अगस्त	हेल्थ एंड वेलनेस दिवस आयोजन
सितम्बर	वेलिंग दिवस सेलिब्रेशन
अक्टूबर	मेंटल हेल्थ सप्ताह : विभिन्न गतिविधियों का आयोजन हेल्थ एंड वेलनेस दिवस आयोजन
नवम्बर	जिला स्तर पर उमंग फेस्ट
दिसम्बर	जिला स्तर पर उमंग फेस्ट
जनवरी	हेल्थ एंड वेलनेस दिवस आयोजन

विषय/ माह	कक्षा	प्रथम मंगलवार	द्वितीय मंगलवार	तृतीय मंगलवार	चतुर्थ मंगलवार	पंचम मंगलवार
जुलाई	कक्षा 9	जीवन कौशल शिक्षा	मुझमे कुछ खास है	मेरे मूल्य मेरी धरोहर	संचार के माध्यम	बातों- बातों में
	कक्षा 10	जीवन कौशल शिक्षा	स्वयं का मूल्य	हमारी भावनाएँ	प्रभावी रिश्ते बनाने के लिए तर्क संवाद	हमारे सपने हमारी आकांक्षाएँ
	कक्षा 11	जीवन कौशल शिक्षा	आत्मछवि	मिले खुद से	लक्ष्य निर्धारण	टकराव
	कक्षा 12	जीवन कौशल शिक्षा	करियर का चयन	योजना	समय प्रबंधन	मानसिक स्वास्थ्य को जानें
अगस्त	कक्षा 9	निश्चयात्मक संवाद	स्वस्थ एवं सकारात्मक रिश्ते	अस्वस्थ रिश्ते	मै और मेरा समाज	
	कक्षा 10	कैरियर का चुनाव	क्रोध प्रबंधन	सफलता और असफलता	शैक्षणिक दबाव	
	कक्षा 11	संघर्ष समाधान	प्रभावी सम्प्रेषण	किशोरावस्था में दोस्ती और आकर्षण	कम उम्र में विवाह	
	कक्षा 12	भावनाओं का उतार- चढ़ाव	साइबर सुरक्षा	घरेलू हिंसा	लैंगिग अपराधो से बालको का संरक्षण	
सितम्बर	कक्षा 9	दिव्यांग व्यक्तियों के प्रति संवेदनशीलता	समूह भावना	परिवर्तन से सामंजस्य	शारीरिक बदलाव की समझ	
	कक्षा 10	अवसाद(डिप्रेशन)	"स्वस्थ शरीर हमारी आदतें"	स्वास्थ्य - मोटापा और कुपोषण	योग और हम	
	कक्षा 11	रिश्तो में नियंत्रण एवं एकाधिकार	यौन उत्पीड़न और शोषण	सावधानी हटी दुर्घटना घटी	संचारी और गैर संचारी रोग	
	कक्षा 12	हाई ब्लड प्रेशर और हार्ट अटेक	एच आई वी / एड्स	किशोर आयु में गर्भावस्था	अपने संसाधनो को जाने	
अक्टूबर	कक्षा 9	स्वस्थ रहे मस्त रहे	हमारा खाना : सेहत का खजाना	एनीमिया : क्या और क्यो	प्रजनन अंगो की जानकारी किशोरियों के लिए	प्रजनन अंगो की जानकारी किशोरो के लिए
	कक्षा 10	नए जीवन का आगमन	जेंडर की समझ	थर्ड जेंडर की समझ	ऐसे निपटे धौंस से	लैंगिग/ यौनिक अपराधों से बालको का संरक्षण अधिनियम 2012
	कक्षा 11	नशा बढ़ा या हम	कक्षा 11 -सोशल मीडिया की लत	प्रजनन तंत्र संक्रमण और यौन संचारित संक्रमण	परिवार नियोजन	पितृ सत्ता : मुझ पर प्रभाव
	कक्षा 12	विविधता और समावेश				
नवम्बर	कक्षा 9	तनाव प्रबंधन	नशा बिगड़े दशा	लड़का-लड़की एक समान	अब न होगा भेद भाव	
	कक्षा 10	साइबर सेफ्टी : वास्तविक या नकली की पहचान				
	कक्षा 11	जेंडर के बदलते प्रतिमान	कक्षा 11-" न" का मतलब "न"	जेंडर आधारित लिंग चयन को रोकना		
दिसम्बर	कक्षा 9	हिंसा की समझ	यौन आधारित हिंसा			

उज्ज्वल मासिक कैलेंडर सत्र 2024 - 2025

माह	प्रथम शनिवार	द्वितीय शनिवार	तृतीय शनिवार	चतुर्थ शनिवार	पंचम शनिवार
जुलाई	कक्षा 9 उज्ज्वल भविष्य की ओर	कक्षा 9 जेंडर आधारित प्रतिमान (जेंडर नोर्म्स)बदलने में लड़को की भूमिका	कक्षा 9 लड़को द्वारा भेदभाव को चुनौती	कक्षा 9 भूमिका बदल कर तो देखें	
अगस्त	कक्षा 9 घर के कामों में लड़कों की भागीदारी	कक्षा 9 क्या है मर्दानगी ?	कक्षा 9 सकारात्मक मर्दानगी	कक्षा 9 हिंसा में कोई मर्दानगी नहीं	कक्षा 9 - ना को स्वीकार करना
सितम्बर		कक्षा 9 - लैंगिक अपराधों से क़ानूनी सुरक्षा	कक्षा 9 - जेंडर आधारित लिंग चयन को रोकना	कक्षा 9 - दहेज़ से परहेज	
अक्टूबर	कक्षा 9- घरेलु हिंसा को रोकने में लड़कों / पु षों की भूमिका		कक्षा 9 - आओ बनाये सुरक्षित स्थान - घर , स्कूल और समुदाय	कक्षा 9 - टकराव को रोकने में लड़को की भूमिका	
नवम्बर		कक्षा 9-साइबर की दुनिया	कक्षा 9- जिम्मेदारी में भागीदारी	कक्षा 9- हम है नये, हमारा अंदाज़ नया	

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदाचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

सितम्बर 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
1	2 • [illegible]	3 • [illegible]	4 • [illegible]	5 • [illegible]	6 • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का अवलोकन … [illegible] • [illegible]	7 • [illegible]
8 • विश्व साक्षरता दिवस	9 • घोषली बाल उत्सव के अंतर्गत लिखित प्रश्न-मंच … वरिष्ठ वर्ग विकासखण्ड स्तरीय	10 • [illegible]	11 • [illegible]	12 • प्राचार्य द्वारा लिपिकीय स्टाफ के साथ … [illegible] • पुस्तकालय के महत्व पर भाषण	13 • सांस्कृतिक कलश द्वारा स्थानीय धरोहर का अध्ययन कर प्रोजेक्ट बनाना एवं प्रस्तुत करना।	14 • राष्ट्रीय हिंदी दिवस • [illegible]
15 • ओणम	16 • [illegible]	17 • [illegible]	18 • त्रैमासिक परीक्षा (18 से 26 सितम्बर)	19	20	21
22	23	24	25	26	27 • [illegible]	28 • [illegible]
29	30 • [illegible]					

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम भी आयोजित करवाए जाते है।

वर्ष 2024-25 हेतु समेकित छात्रवृत्ति विवरणिका

क्रमांक	छात्रवृत्ति का प्रकार	दर वार्षिक (10 माह) बालक	दर वार्षिक (10 माह) बालिका	पालक की वार्षिक आय	पात्रता एवं शर्तें
1.1	सामान्य निर्धन वर्ग छात्रवृत्ति (कक्षा 6से 8) (केवल शास. विद्या. के लिये)	200	300	1.00 लाख	1- पालक की वार्षिक आय हेतु पालक का स्व हस्ताक्षरित स्व प्रमाणित घोषणा पत्र। 2- गरीबी रेखा से नीचे (बी.पी.एल. परिवार) के लिये बी.पी.एल. कार्ड की छाया प्रति। 3- गत वर्ष की कक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये।
1.2	सुदामा प्री-मेट्रिक छात्रवृत्ति योजना (कक्षा 9वीं से 10वीं) (केवल शास विद्या. के लिये)	300	400	1.00 लाख	1- पालक की वार्षिक आय हेतु पालक का स्व हस्ताक्षरित स्व प्रमाणित घोषणा पत्र 2- गरीबी रेखा से नीचे (बी.पी.एल. परिवार) के लिये बी.पी.एल. कार्ड की छाया प्रति अथवा पालक का आय संबंधी स्वहस्ताक्षरित स्व प्रमाणित घोषणा पत्र। 3- गत वर्ष की कक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये।
1.3	स्वामी विवेकानंद पोस्ट मेट्रिक प्रावीण्य छात्रवृत्ति योजना (केवल शास विद्या. के लिये)	500	550	1.00 लाख	1- पालक की वार्षिक आय हेतु पालक का स्व हस्ताक्षरित स्व प्रमाणित घोषणा पत्र 2- गरीबी रेखा से नीचे (बी.पी.एल. परिवार) के लिये बी.पी.एल. कार्ड की छाया प्रति अथवा पालक का आय संबंधी स्वहस्ताक्षरि त स्व प्रमाणित घोषणा पत्र। 3- कक्षा 10वीं की परीक्षा प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण कर कक्षा 11वीं में तथा 11वीं की परीक्षा प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण कर कक्षा 12वीं में अध्ययनरत सामान्य वर्ग के छात्र/छात्रायें। 4- गत वर्ष की कक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये।
1.4	सुदामा शिष्यवृत्ति योजना (कक्षा 11वीं एवं 12वीं) प्रदेश के जिला / विकास खण्ड मुख्यालय स्थित शासकीय उत्कृष्ट विद्यालयों में कक्षा 11वीं एवं 12वीं में अध्ययनरत छात्रावास में निवास करने वाले, सामान्य वर्ग के निर्धन छात्र/छात्रायें।	5000	5250	1.00 लाख	1- पालक की वार्षिक आय हेतु पालक का स्व हस्ताक्षरित स्व प्रमाणित घोषणा पत्र। 2- गरीबी रेखा से नीचे (बी.पी.एल. परिवार) के लिये बी.पी.एल. कार्ड की छाया प्रति अथवा पालक का आय संबंधी स्वहस्ताक्षरित स्व प्रमाणित घोषणा पत्र। 3- कक्षा 10वीं में बोर्ड परीक्षा प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण कर वर्तमान में कक्षा 11वीं अथवा 12वीं में अध्ययनरत तथा छात्रावास में निवास करने वाले छात्र/छात्रा। 4- गत वर्ष की कक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये।
1.5	डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम मेधावी छात्र प्रोत्साहन योजना। (केवल शास विद्या के लिये)	5000	5000	1.00 लाख	1- पालक की वार्षिक आय हेतु पालक का स्व हस्ताक्षरित स्व प्रमाणित घोषणा पत्र 2- प्रत्येक जिले के शासकीय विद्यालयो में 12वीं कक्षा में सर्वाधिक अंक प्राप्त कर उत्तीर्ण होने वाले प्रत्येक संकाय के सामान्य वर्ग के निर्धन छात्र एवं छात्रा।
1.6	मृत/अपंग/से.नि. शासकीय कर्मचारी के बच्चों को छात्रवृत्ति (केवल शास. विद्या. के लिये)	-	-	-	1- अन्य छात्रवृत्ति का लाभ प्राप्त होने पर मृत/अपंग / से नि. शासकीय कर्मचारी के बच्चों की छात्रवृत्ति की पात्रता नही होगी। 2- गत वर्ष की कक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये।
	कक्षा 1 से 5 तक	50	50	-	
	कक्षा 6 से 8 तक	120	120	-	
	कक्षा 9 से 12 तक	250	250	-	
1.7	पितृहीन कन्याओं को छात्रवृत्ति (केवल शास. विद्या. के लिये)	-	-	-	1- अन्य छात्रवृत्ति का लाभ प्राप्त होने पर पितृहीन कन्याओं की छात्रवृत्ति की पात्रता नही होगी। 2- गत वर्ष की कक्षा उत्तीर्ण होना चाहिये।
	कक्षा 1 से 5 तक	-	350	-	
	कक्षा 6 से 8 तक	-	400	-	
	कक्षा 9 से 12 तक	-	450	-	
1.8	इकलौती बेटी को "शिक्षा विकास छात्रवृत्ति (म.प्र. माध्यमिक शिक्षा मण्डल से मान्यता प्राप्त एवं मण्डल का पाठ्यक्रम संचालित करने वाले समस्त अशासकीय हायर सेकेण्ड्री विद्यालय) कक्षा 11 एवं 12	-	5000	-	1- बालिकायें जो अपनी माता-पिता की इकलौती संतान है। 2- मध्यप्रदेश माध्यमिक शिक्षा मण्डल के पाठ्यक्रम में 10वीं की परीक्षा में 60 प्रतिशत या अधिक अंक प्राप्त। 3- यह छात्रवृत्ति उन्ही मान्यता प्राप्त अशासकीय विद्यालयो में अध्ययन हेतु दी जायेगी जिनका मासिक शिक्षण शुल्क ₹ 1500/- से कम होगा। माता-पिता के के शासकीय सेवा में होने की स्थिति में उनकी इकलौती संतान होने का कार्यालय प्रमुख द्वारा जारी प्रमाण पत्र/राशन कार्ड में परिवार की सूची की सत्यापित प्रति। 4- माता-पिता के शासकीय सेवा में न होने की स्थिति में बालिका इकलौती संतान होने के संबंध में अस्टाम्पित कागज पर स्वहस्ताक्षरित स्व प्रमाणित घोषणा पत्र / राशन कार्ड की सत्यापित प्रति। 5- कक्षा 10वीं/11वीं की अंक सूची।

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

अक्टूबर 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
		1 • विश्व वन्य प्राणी संरक्षण सप्ताह • इसी क्रम अर्थात् दिनांक 1-7 अक्टूबर विश्व वन्य प्राणी संरक्षण सप्ताह • उमंग गतिविधि	**2** • सर्वपितृमोक्ष अमावस्या • महात्मा गांधी जयंती/लाल बहादुर शास्त्री जयंती • स्वच्छता अभियान (2 से 8 अक्टूबर)	**3** • [illegible] के अन्तर्गत [illegible] (जिला स्तरीय) • [illegible] प्रारंभ	**4** • प्राचार्य द्वारा पुस्तकालय एवं प्रयोगशाला का अवलोकन कर पंजी पर टीप दर्ज करना। • [illegible] की विकासखंड स्तर की प्रतियोगिताओं का आयोजन	**5** • प्रथम तीन कालखण्डों में सामाजिक ज्ञान सभा का आयोजन-प्रतिभाशाली बालकों अंतर्गत [illegible] • उत्थान गतिविधि
6	**7** • कला उत्सव के अन्तर्गत [illegible] स्तर पर सोलो म्यूजिक (वोकल), सोलो म्यूजिक (इन्स्ट्रूमेंटल), सोलो डांस, पेंटिंग, प्रतियोगिताएं • [illegible]	**8** • वायुसेना दिवस • जिला स्तरीय इन्टर स्कूल बैण्ड प्रतियोगिता • उमंग गतिविधि	**9** • कालिदास समारोह के अंतर्गत चित्रांकन श्लोक पाठ एवं नृत्य नाटिका (जिला स्तरीय)	**10**	**11** • दशहरा अवकाश (11 से 13 अक्टूबर)	**12** • दशहरा अवकाश
13	**14** • कला उत्सव के अन्तर्गत राज्य स्तर पर सोलो म्यूजिक (वोकल), सोलो म्यूजिक (इन्स्ट्रूमेंटल), सोलो डांस, पेंटिंग, प्रतियोगिताएं (दि. 14 - 15 अक्टूबर)	**15** • राज्य स्तरीय विज्ञान मेला आयोजित कर प्रदर्शन, प्रोजेक्ट, मॉडल एवं विज्ञान नाटिका का मंचन करना। • उमंग गतिविधि	**16** • कालिदास समारोह के अन्तर्गत चित्रांकन, श्लोक पाठ एवं नृत्य नाटिका (संभाग स्तर)	**17** • महर्षि वाल्मीकि जयंती	**18** • प्राचार्य द्वारा [illegible] के साथ स्टाफ एजेण्डा पर बैठक	**19** • प्रथम तीन कालखण्डों में सामाजिक ज्ञान सभा का आयोजन-प्रतिभाशाली बालकों अंतर्गत [illegible] • उत्थान गतिविधि
20	**21** • प्राचार्य द्वारा गृहकार्य एवं अभ्यास पुस्तिका का अवलोकन	**22** • उमंग गतिविधि	**23** • संकुल/जनशिक्षा केन्द्र स्तर की स्टाफ एजेण्डा पर बैठक	**24** • चयनित दो खेलों की सदन स्तरीय प्रतियोगिता	**25** • संभाग स्तरीय इन्टर स्कूल बैण्ड प्रतियोगिता	**26** • प्रथम तीन कालखण्डों में सामाजिक ज्ञान सभा का आयोजन- प्रतिभाशाली बालकों अंतर्गत [illegible] • उत्थान गतिविधि
27	**28** • मासिक टेस्ट	**29** • दीपावली अवकाश (29 अक्टूबर से 3 नवम्बर तक)	**30**	**31** • दीपावली		

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है ।

शिक्षक डायरी

विद्यालय में कार्यरत प्राचार्य/शिक्षक/समस्त अध्यापक संवर्ग/प्रयोगशाला/विज्ञान सहायक को प्रतिदिन डेली डायरी लिखना अनिवार्य होगा। प्रतिदिन किए गए अकादमिक/प्रशासनिक/व्यवस्था संबंधी गतिविधियों को स्पष्ट रूप से अंकित करने के लिए डायरी संधारित की जाती है। इस डायरी में प्रतिदिन लिए जा रहे कालखण्ड एवं दी गई/सौंपे गए कार्य का सम्पूर्ण उल्लेख किया जाना होगा। यदि संबंधित किसी प्रशिक्षण अथवा शासकीय कार्य से किसी अन्य संस्था/कार्यालय में जाता है, उसका उल्लेख शिक्षक डायरी में किया जावे। डायरी लिखते समय यह अपेक्षा की जाती है कि इसमें किए गए कार्य के पर्याप्त विवरण दर्ज किए जावें। जिससे संबंधित द्वारा किए गए कार्य का विवरण सम्पूर्ण रूप से स्पष्ट हो सके। प्राचार्य स्वयं भी डेली डायरी संधारित करें। प्राचार्य से यह भी अपेक्षा की जाती है कि वे माह में कम से कम एक बार प्रत्येक शिक्षक द्वारा लिए जा रहे कालखण्ड में उपस्थित होकर अवलोकन करें एवं अवलोकन टीप संबंधित शिक्षक की डायरी में दर्ज करें। शिक्षक द्वारा किए गए कार्यों का सत्यापन कर माह में कम से कम एक बार प्राचार्य द्वारा प्रत्येक शिक्षक की डायरी में अपने हस्ताक्षर किए जावें। शिक्षक डायरी का सुझावात्मक प्रारूप निम्नानुसार रहेगा:–

दिनांक –	क्कक्षा –	कालखण्ड	विषय–	पाठ संख्या तथा नाम

क्रमांक	योजना	अंकन (आकलन)
1.	पाठ का केन्द्रीय विषय	
2	पाठ के सीखने हेतु कक्षा में की जाने वाली गतिविधियाँ	
3	पाठ के सीखने सिखाने में उपयोग की जाने वाली सामग्री	
4	शिक्षक द्वारा दिए जाने वाली पाठ्यवस्तु का परिचय और की जाने वाली आरम्भिक गतिविधियाँ	
5	विद्यार्थियो द्वारा पाठ का वाचन/मौन वाचन–भाषा की कक्षा मे	किन विद्यार्थियो ने सक्रियता से भाग लिया/नही लिया
6	समूहचर्चा एवं विद्यार्थियो द्वारा प्रस्तुतिकरण	किन विद्यार्थियो ने सक्रियता से भाग लिया/नही लिया
7.	कक्षा मे किया जाने वाला लिखित/मौखिक कक्षा कार्य (क्लास वर्क)	किन विद्यार्थियो ने क्लास वर्क नही किया / सही नही किया
		क्लास वर्क की जॉच से उभरकर आई कमियॉ
		कमियों के सुधार हेतु सुधार कार्य (सुदृढीकरण तथा पुनर्बलन)
8.	दिया गया गृहकार्य (होम वर्क)	किन विद्यार्थियो ने होमवर्क नही किया/सही नही किया
		होमवर्क की जॉच से उभरकर आई कमियॉ
		कमियों के सुधार हेतु सुधार कार्य (सुदृढीकरण तथा पुनर्बलन)

विद्यार्थी की दैनिक डायरी

राष्ट्रभाषा हिन्दी का प्रयोग विद्यार्थी बाल्यकाल से करना आरंभ करें, जिससे उन में साहित्यिक अभिरूचि के साथ–साथ भाषाई अभिव्यक्ति भी विकसित हो। प्रदेश की मातृभाषा हिन्दी होने के कारण विद्यालयीन छात्र–छात्राओं का हिन्दी लेखन व पठन सुस्पष्ट और त्रुटिरहित होना आवश्यक है। इस उद्देश्य के साथ दैनिक डायरी (Daily diary) लिखने हेतु विद्यार्थियों को प्रेरित किया जाना चाहिए।

1. विद्यार्थी भाषाई लेखन के अभ्यास के रूप में प्रतिदिन एक पृष्ठ हिन्दी भाषा में लिखें।
2. प्रत्येक विद्यार्थी अपनी दैनिक डायरी में अपने अनुभवों को सम्मिलित कर सकते हैं यथा अपने परिवार में सबसे अधिक प्रभावी पारिवारिक सदस्य के साथ बिताए अच्छे अनुभव, सहपाठियों के संग यात्रा, खेल, कलात्मक गतिविधियों के अनुभव, आस–पास घटित होने वाली घटनाएँ व कार्य, अभिभावको, शिक्षकों एवं बुजुर्गों के शिक्षाप्रद प्रेरक प्रसंग, समुदाय में परिवर्तनकारी, अच्छे लगने वाले कार्य।
3. दैनिक डायरी में विद्यार्थियों के लिखे अपने परिवार, सहपाठी और समाज के अनुभवों को साप्ताहिक रूप से कक्षा शिक्षकों द्वारा मूल्यांकित किया जाए।
4. शिक्षक विद्यार्थी की डायरी में भाषाई व्याकरण, वर्तनी आदि की त्रुटियों को गोला करके और उसमें शुद्धियाँ लगाकर अपने हस्ताक्षर अंकित करें। सुलेख के लिए भी प्रेरित करें।
5. उच्चारण शुद्धि हेतु प्रार्थना में समाचार वाचन, संस्मरण एवं कविता पाठ आदि करवाएँ।
6. हिन्दी लेखन के शुद्धिकरण हेतु लेख, सारांशीकरण, निबंध, नाटक (पटकथा लेखन व मंचन) आदि प्रतियोगिताओं का आयोजन कराएँ।
7. मूल्यांकन के आधार पर सत्रांत तक सर्वश्रेष्ठ दैनिक डायरी लिखने वाले विद्यार्थियों को स्कूल प्रबंधन समिति तथा स्थानीय जन प्रतिनिधियों के समक्ष पुरस्कृत और सम्मानित करना।
8. डायरी लिखने की आदत से धीरे–धीरे साहित्य रचना का कौशल विकसित होगा और विचार प्रक्रिया (Thinking process) भी शिक्षक गण विकसित कर सकेंगे।

विद्यार्थियों द्वारा अपनी कॉपियों मे किए जाने वाले कार्य की शिक्षक द्वारा नियमित जाँच के संबंध में

विद्यार्थियों को अभ्यास कराने एव कॉपियो को जाँचने के संबध मे कक्षा 1 से 12 मे अध्यापन कराने वाले शिक्षको, संस्था प्रमुखो एव अधिकारियो के दायित्व निम्नानुसार निर्धारित किए जाते है–

1. शिक्षक का दायित्व:–

- विद्यार्थियो से विषयवार कॉपी मे अभ्यास कार्य हेतु कक्षा मे शिक्षण के समय कक्षा कार्य और अभ्यास कार्य कराया जाए।
- विद्यार्थी द्वारा किए गए कक्षा कार्य एव अभ्यास कार्य की जाँच शिक्षक द्वारा गम्भीरता पूर्वक प्रति दिन की जाए।
- जाँच से तात्पर्य शिक्षक द्वारा सिर्फ सही अथवा गलत का निशाना लगाना नही है अपितु लाल पेन का उपयोग करते हुए त्रुटि को पेन से गोला लगाकर उसका सही स्वरूप यथा शब्द, अंक या सुधार के लिए टीप लिखने से है।
- यदि गणित या विज्ञान की किसी अवधारणा या प्रश्न हल करने मे अपनाई गई प्रक्रिया मे त्रुटि हो तो उसे इंगित करने के लिए निर्देश अंकित करे। विद्यार्थियो को इसके अनुसार पुन: सुधार करके लिखने का कहे। इस सुधार कार्य की भी जाँच करे।
- शिक्षक, विद्यार्थियो से उनके द्वारा किए गए प्रत्येक अभ्यास एव कक्षा कार्य पर तिथि अंकित करने की आदत विकसित कराएँ।
- शिक्षक स्वयं भी विद्यार्थियो द्वारा किए गए अभ्यास कार्य को जाँच कर अंत मे हस्ताक्षर करें और उसके नीचे जाँच की तारीख अंकित करें। इससे कराए जा रहे अभ्यास कार्य जाँच कार्य और सुधार कार्य की निरंतरता पर निगरानी रखी जा सकेगी।
- शिक्षक अपनी शिक्षक डायरी मे अभ्यास कराने की योजना और जाँच उपरांत विद्यार्थियों की उपलब्धि का अंकन करे। इसके आधार पर रेमेडियल टीचिंग करे।

2. प्राचार्य / प्रधानाध्यापक / संस्था प्रमुख का दायित्व:–

- बच्चों द्वारा किए गए अभ्यास कार्य तथा शिक्षक द्वारा त्रुटि सुधार सहित जाँचे गए उक्त अभिलेखों का 5 से 10 प्रतिशत अभिलेख प्रति सप्ताह रेण्डम रूप से प्रधानाध्यापक/प्राचार्य द्वारा जाँचा जाएगा। प्रधानाध्यापक/प्राचार्य द्वारा सभी शिक्षकों की शिक्षक डायरी मे शिक्षक द्वारा लिखित योजना और अंकन की साप्ताहिक जाँच और समीक्षा करेगें।

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

नवम्बर 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
					1 • म.प्र. स्थापना दिवस • दीपावली अवकाश	**2** • दीपावली अवकाश
3	**4** • प्राचार्य द्वारा छात्रावास एवं स्थानीय निधि ... पंजी का अवलोकन एवं भौतिक सत्यापन • कैरियर काउंसिलिंग हेतु विशेषज्ञ व्याख्यान	**5** • राज्य स्तरीय कालिदास समारोह अन्तर्गत् श्लोक पाठ, चित्रांकन एवं नृत्य नाटिका (5-6 नवम्बर) • उमंग गतिविधि	**6** • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का अवलोकन कार्यपंजी में टीप दर्ज करना • पूर्व में चयनित शाला के विद्यार्थियों द्वारा शाला स्तरीय युवा संसद का आयोजन	**7** • छठपूजा • राज्य स्तरीय भोपाली बाल उत्सव (दिनांक 7-8 नवम्बर)	**8** • भगवान महाप्रभु जयंती • जादू नहीं विज्ञान है-समझना, समझाना आसान है अंतर्गत जिला स्तरीय प्रदर्शनी/प्रतियोगिता	**9** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-समर्थ भारत के अन्तर्गत् ... (दिव्यांग) ... • उल्लास गतिविधि
10	**11** • प्राचार्य द्वारा पुस्तकालय एवं प्रयोगशाला का अवलोकन कार्यपंजी में टीप दर्ज करना।	**12** • नामदेव जयंती • प्राचार्य द्वारा नियमित स्टॉक की स्थाई एजेण्डा पर बैठक • उमंग गतिविधि	**13** • बालरंग के अन्तर्गत् जिला स्तरीय साहित्यिक, सांस्कृतिक, मदरसा, संस्कृत निःशक्त बच्चों की प्रतियोगिता एवं योग प्रतियोगिताओं का आयोजन	**14** • बाल मेले का आयोजन • राज्य के बाहर भ्रमण अंतर्गत चयनित विद्यार्थियों के भ्रमण का आयोजन	**15** • गुरुनानक जयंती • भगवान बिरसा मुंडा जयंती	**16** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-समर्थ भारत के अन्तर्गत् ... • उल्लास गतिविधि
17	**18** • बालरंग के अन्तर्गत् संभाग स्तरीय साहित्यिक, सांस्कृतिक, मदरसा, निःशक्त बच्चों की प्रतियोगिता एवं योग प्रतियोगिताओं का आयोजन	**19** • रानी लक्ष्मीबाई जयंती • राज्य स्तरीय इंटर स्कूल बैण्ड प्रतियोगिता • उमंग गतिविधि	**20** • विज्ञान क्लब द्वारा मॉडल प्रदर्शनी • कैरियर काउंसलिंग के अन्तर्गत् अर्धवार्षिक परीक्षाओं की तैयारी पर व्याख्यान एवं प्राचार्य स्तर में काउंसलिंग	**21** • संकुल स्तरीय खेल स्पर्धा का आयोजन	**22** • झलकारी जयंती • संकुल/जनशिक्षा केन्द्र स्तर की स्थाई एजेण्डा पर बैठक	**23** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-समर्थ भारत के अन्तर्गत् रचनात्मक अभिव्यक्ति / ... / ... • उल्लास गतिविधि
24 • गुरु तेगबहादुर का शहीदी दिवस	**25** • कैरियर काउंसिलिंग के अन्तर्गत् विचारोत्तेजक / मोटिवेशनल फिल्म का प्रदर्शन	**26** • संविधान दिवस • उमंग गतिविधि	**27** • राष्ट्रीय मतदाता दिवस हेतु शाला स्तरीय चित्रकला, स्लोगन, वाद-विवाद एवं निबंध प्रतियोगिता का आयोजन	**28** • चयनित दो खेलों की सदन स्तरीय प्रतियोगिता	**29** • मासिक टेस्ट	**30** • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-समर्थ भारत के अन्तर्गत् पोस्टर/क्राफ्ट निर्माण • उल्लास गतिविधि

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम भी आयोजित करवाए जाते है ।

सार्वभौमिक मानवीय मूल्य (UHV) (मासिक कैलेण्डर सन 2024-25) कक्षा 9

माह	प्रथम शनिवार	द्वितीय शनिवार	तृतीय शनिवार	चतुर्थ शनिवार	पंचम शनिवार
आनंद सभा जून-2024	-	-	सामान्य परिचय	सामान्य परिचय	
जुलाई-2024	अध्याय 1: मूल्य शिक्षा को समझना	अध्याय -1-मूल्य शिक्षा को समझना-मूल्य शिक्षा के लिये दिशानिर्देश	अध्याय 2: स्व-अन्वेषण मूल्य शिक्षा की प्रक्रिया	अध्याय 2: स्व-अन्वेषण मूल्य शिक्षा की प्रक्रिया	-
अगस्त-2024	अध्याय 3: मानव की मूल चाहना एवं उसकी पूर्ति	अध्याय 3: मानव की मूल चाहना एवं उसकी पूर्ति पुनरावृत्ति	अध्याय 4: सुख और समृद्धि को समझना इनकी निरन्तरता और पूर्ति के लिए कार्यक्रम	अध्याय-4 सुख और समृद्धि को समझना इनकी निरंतरता एवं पूर्ति के लिये कार्यक्रम	अध्याय-4. सुख और समृद्धि को समझना इनकी निरंतरता एवं पूर्ति के लिये कार्यक्रम
सितम्बर-2024	अध्याय-4 सुख और समृद्धि को समझना इनकी निरंतरता एवं पूर्ति के लिये कार्यक्रम	अध्याय 5: मानव को स्वयं और शरीर के सह-अस्तित्व के रूप में समझना	त्रैमासिक परीक्षा	अध्याय-5 मानव को स्वयं और शरीर के सह-मुख्य बिंदु विद्यार्थियों के प्रश्न एवं उन पर समूह चर्चा	-
अक्टूबर-2024	अध्याय-6 स्वयं में व्यवस्था- 'स्वयं (मैं) को समझना	-अवकाश	अध्याय-6 स्वयं में व्यवस्था- 'स्वयं (मैं) को (विद्यार्थियों के प्रश्न एवं उन पर समूह चर्चा)	अध्याय-6 स्वयं में व्यवस्था- 'स्वयं (मैं) को समझना स्वयं (मैं)' में व्यवस्था को विस्तार से समझना	-
नवम्बर-2024	अध्याय-7 शरीर के साथ 'स्वयं (मैं) की व्यवस्था संयम और स्वास्थ्य को समझना_	अध्याय-7 शरीर के साथ 'स्वयं (मैं) की व्यवस्था संयम और स्वास्थ्य को समझना	अध्याय-7 शरीर के साथ 'स्वयं (मैं) की व्यवस्था संयम और स्वास्थ्य को समझना मुख्य बिंदु_ अभ्यास 2	अध्याय8: परिवार में व्यवस्था मानव संबंध में मूल्य	अध्याय 8 (अ). संबंधों के बारे में महत्वपूर्ण बिन्दु अपनी समझ को जाँचे
दिसम्बर-2024	अध्याय 8 (अ)_ संबंधों के बारे में महत्वपूर्ण बिन्दु अपनी समझ को जाँचे	अर्द्ध वार्षिक परीक्षा	अध्याय 9: समाज में व्यवस्था की मानवीय व्यवस्था को समझना	अध्याय-9 समाज में व्यवस्था - सार्वभौमिक मानवीय व्यवस्था को समझना	
जनवरी -2025	-अवकाश	अध्याय-10 प्रकृति में व्यवस्था-अंतर्संबंध, स्व-नियंत्रण और परस्पर पूरकता को समझना	अध्याय-10 प्रकृति में व्यवस्था-अंतर्संबंध, स्व-नियंत्रण और परस्पर पूरकता को समझना	-	
फरवरी-2025	पुनरावृत्ति	पुनरावृत्ति	पुनरावृत्ति	पुनरावृत्ति	

कक्षा 10

माह	प्रथम शनिवार	द्वितीय शनिवार	तृतीय शनिवार	चतुर्थ शनिवार	पंचम शनिवार
आनंद सभा जून-2024	-	-	सामान्य परिचय	सामान्य परिचय	-
जुलाई-2024	अध्याय 1 मूल्य शिक्षा को समझना	अध्याय -1-मूल्य शिक्षा को समझना-मूल्य शिक्षा के लिये दिशानिर्देश	अध्याय 2: स्व-अन्वेषण मूल्य शिक्षा की प्रक्रिया	अध्याय 2: स्व अन्वेषण मूल्य शिक्षा की प्रक्रिया	-
अगस्त-2024	अध्याय 3: मानव की मूल चाहना एवं उसकी पूर्ति	अध्याय 3: मानव की मूल चाहना एवं उसकी पूर्ति पुनरावृत्ति	अध्याय 4: सुख और समृद्धि को समझना इनकी निरन्तरता और पूर्ति के लिए कार्यक्रम	अध्याय-4 सुख और समृद्धि को समझना इनकी निरंतरता एवं पूर्ति के लिये कार्यक्रम	अध्याय-4 सुख और समृद्धि को समझना इनकी निरंतरता एवं पूर्ति के लिये कार्यक्रम
सितम्बर-2024	अध्याय-4 सुख और समृद्धि को समझना इनकी निरंतरता एवं पूर्ति के लिये कार्यक्रम अभ्यास	अध्याय 5: मानव को स्वयं और शरीर के सह-अस्तित्व के रूप में समझना	त्रैमासिक परीक्षा	अध्याय-5 मानव को स्वयं और शरीर के सह-मुख्य बिंदु विद्यार्थियों के प्रश्न एवं उन पर समूह चर्चा	-
अक्टूबर-2024	अध्याय-6 स्वयं में व्यवस्था- 'स्वयं (मैं) को समझना	-अवकाश	अध्याय-6 स्वयं में व्यवस्था- 'स्वयं (मैं) को विद्यार्थियों के प्रश्न एवं उन पर समूह चर्चा	अध्याय-6 स्वयं में व्यवस्था- 'स्वयं (मैं) को समझना स्वयं (मैं)' में व्यवस्था को विस्तार से समझना	-
नवम्बर-2024	अध्याय-7 शरीर के साथ 'स्वयं (मैं) की व्यवस्था संयम और स्वास्थ्य को समझना_	अध्याय-7 शरीर के साथ 'स्वयं (मैं) की व्यवस्था संयम और स्वास्थ्य को समझना	अध्याय-7 शरीर के साथ 'स्वयं (मैं) की व्यवस्था संयम और स्वास्थ्य को समझना मुख्य बिंदु_ अभ्यास 2	अध्याय8: परिवार में व्यवस्था मानव संबंध में मूल्य	अध्याय 8 (अ) संबंधों के बारे में महत्वपूर्ण बिन्दु अपनी समझ को जाँचे
दिसम्बर-2024	अध्याय 8 (अ)_ संबंधों के बारे में महत्वपूर्ण बिन्दु अपनी समझ को जाँचे	अर्द्ध वार्षिक परीक्षा	अध्याय 9: समाज में व्यवस्था कि मानवीय व्यवस्था को समझना	अध्याय-9 समाज में व्यवस्था - सार्वभौमिक मानवीय व्यवस्था को समझना	
जनवरी -2025	-अवकाश	अध्याय-10 प्रकृति में व्यवस्था-अंतर्संबंध, स्व-नियंत्रण और परस्पर पूरकता को समझना	अध्याय-10 प्रकृति में व्यवस्था-अंतर्संबंध, स्व-नियंत्रण और परस्पर पूरकता को समझना	पुनरावृत्ति	
फरवरी-2025	अध्याय-11 अस्तित्व में व्यवस्था - विभिन्न स्तरों पर सह-अस्तित्व को समझना	अध्याय-11 अस्तित्व में व्यवस्था - विभिन्न स्तरों पर सह-अस्तित्व को समझना परिशिष्ट A3-1: मूल चाहना क्या है?	पुनरावृत्ति	पुनरावृत्ति	

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

दिसम्बर 2024

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
1	2 • छात्रावासों द्वारा शासकीय एवं स्थानीय [illegible], सेवार एवं स्टॉक पंजी का अवलोकन।	3 • विश्व दिव्यांग दिवस • उमंग गतिविधि • [illegible]	4 • [illegible]	5 फिट इण्डिया मूवमेंट के अन्तर्गत स्वस्थ तन-मन, स्वस्थ पर्यावरण पर निबंध प्रतियोगिता	6 • पीटीए / एसएमडीसी की [illegible] बैठक • [illegible] प्रतियोगिता	7 • सशस्त्र सेना झण्डा दिवस • [illegible]
8	9 • अर्द्धवार्षिक परीक्षा (9 से 17 दिसम्बर)	10 • मानवाधिकार दिवस • उमंग गतिविधि	11	12	13	14
15 • सरदार पटेल पुण्य तिथि	16	17 • उमंग गतिविधि	18 • गुरु घासीदास जयंती • राज्य स्तरीय इन्टर स्कूल बैंड प्रतियोगिता	19 • प्राचार्य द्वारा गृह कार्य / अभ्यास पुस्तिकाओं का अवलोकन करना • वार्षिक खेल महोत्सव का आयोजन	20 • राज्य स्तरीय बालरंग साहित्यिक, सांस्कृतिक, [illegible] प्रतियोगिता एवं खेल प्रतियोगिता का आयोजन (भोपाल में)	21 • [illegible] • [illegible] (WAT, TAT, SRT)
22 • श्रीनिवास रामानुजन जयंती • राष्ट्रीय बालरंग का समापन समारोह (इंदिरा गाँधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय, भोपाल)	23 • [illegible] • [illegible]	24 • [illegible] • उमंग गतिविधि	25 • क्रिसमस	26 • संकुल/जनशिक्षा केन्द्र स्तर की [illegible] बैठक	27 • प्राचार्य द्वारा रेन्डम आधार पर अर्द्धवार्षिक परीक्षा की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का अवलोकन करना	28 • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बालसभा का आयोजन संकल्पित भारत के अन्तर्गत् नाटक / एकांकी मंचन
29	30	31 • शीतकालीन अवकाश 31 दिसम्बर से 4 जनवरी 2025 (विद्यार्थियों/ शिक्षकों के लिए)				

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है ।

HCL TechBee प्रोग्राम

आईटी के क्षेत्र में कैरियर बनाने की दिशा में HCL द्वारा HCL TechBee, Early Career प्रोग्राम संचालित है। प्रदेश के शासकीय एवं अशासकीय विद्यालयों में गणित विषय के साथ कक्षा 12वीं उत्तीर्ण अथवा शैक्षणिक सत्र 2024-25 अध्ययनरत विद्यार्थी इस प्रोग्राम के माध्यम से आईटी के क्षेत्र में कैरियर बना सकते हैं। HCL TechBee कार्यक्रम में प्रवेशित विद्यार्थियों के सफलतापूर्वक ट्रेनिंग करने के पश्चात् HCL कम्पनी में फुल टाइम जॉब का अवसर प्राप्त होगा। HCL में जॉब के साथ BITS पिलानी, IIM नागपुर, Amity, KL यूनिवर्सिटी और SASTRA यूनिवर्सिटी से ग्रेजुएशन की पढ़ाई करने के अवसर प्राप्त होंगे जिसका आंशिक भुगतान HCL द्वारा किया जाएगा।

1. **कार्यक्रम के लिये आवेदन हेतु पात्रता-** HCL TechBee की हेतु 65 प्रतिशत अंक के साथ कक्षा 12वीं उत्तीर्ण की हो तथा गणित विषय में न्यूनतम 60 प्रतिशत अंक हों। गतवर्ष 12वीं उत्तीर्ण अथवा वर्तमान सत्र 2023-24 में (गणित / वाणिज्यक गणित) विषय के साथ 12वीं की परीक्षा में सम्मिलित हो रहे विद्यार्थी विद्यार्थी HCL TechBee कार्यक्रम के लिए पात्र होंगे।
2. **पंजीयन प्रक्रिया-** HCL TechBee कार्यक्रम में प्रवेश हेतु इच्छुक विद्यार्थी वेबसाइट www.hcltechbee.com के माध्यम से पंजीयन कर सकते हैं। मोबाइल की सहायता से लिंक https://bit.ly/TechBeeWP पर क्लिक करके पंजीयन कर सकते हैं।
3. **परीक्षा संबंधी जानकारी-** परीक्षा ऑनलाईन संचालित की जायेगी एवं परीक्षा की अवधि 55 मिनट की होगी। HCL TechBee परीक्षा में क्वांटिटेटिव एप्टिट्यूड अंग्रेजी लॉजिकल रीजनिंग तथा निबंध लेखन से संबंधित विषय शामिल है। HCL TechBee परीक्षा, एम.पी. बोर्ड की परीक्षा के पश्चात आयोजित की जायेगी, जिसकी तिथि की सूचना HCL द्वारा दी जायेगी।

वार्षिक परीक्षा पूर्व अभ्यास हेतु निर्देश

सत्र 2024-25 में प्रदेश के समस्त हाई स्कूल एवं हायर सेकेण्ड्री विद्यालयों में कक्षा 9वीं से 12वीं तक की वार्षिक परीक्षा के पूर्व अभ्यास कराए जाएं। इस हेतु निम्नलिखित निर्देश दिये जाते हैं-

1. राज्य स्तर से विमर्श पोर्टल पर प्राचार्य लॉग इन पर प्रश्नपत्र उपलब्ध होंगे, जिन्हें प्राचार्य डाउनलोड कर उनके विद्यालय की छात्र संख्या अनुसार फोटोकॉपी / मुद्रित करा सकेंगे।

1.1 विभिन्न विषयों के 2-2 प्रश्न-पत्र बायइलिंगुअल

1.2 कक्षा-9वीं से 12वीं हेतु अपलोड किए अभ्यास प्रश्नपत्रों के वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के आदर्श उत्तर

2. माध्यमिक शिक्षा मण्डल द्वारा जारी अंक योजना के आधार पर विद्यालय स्तर पर भी विभिन्न विषयों के और अधिक सेट तैयार कराये जाकर अभ्यास कराया जा सकता है।
3. जिन विषयों के प्रश्न-पत्र संचालनालय स्तर से उपलब्ध नहीं कराए जा रहे हैं, उनके 2-2 सेट विद्यालय प्राचार्य अपने स्तर पर मण्डल द्वारा जारी अंक योजना के आधार पर आदर्श उत्तर सहित तैयार कराएंगे।
4. विषय शिक्षक द्वारा 9वीं से 12वीं तक के विद्यार्थियों को प्रश्न-पत्र हल करने हेतु एक दिवस पूर्व विषय कालखण्ड में दिए जाएंगे तथा उस हेतु मार्गदर्शन भी दिया जाएगा। विद्यार्थी मार्गदर्शन प्राप्त करने के उपरांत उन प्रश्न-पत्रों को कक्षा में हल कर सकते हैं अथवा प्रश्न-पत्र को हल करने के लिए अपने घर भी ले जा सकते हैं। अभ्यास हेतु विद्यार्थियों को उत्तर पुस्तिकाएं भी उपलब्ध कराई जाएं।
5. पूर्व दिवस पर दिए गए प्रश्न-पत्र की उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन अगले कार्य दिवस में विषय शिक्षक करेंगे एवं उसी दिन विद्यार्थियों की शंकाओं का समाधान भी करेंगे।
6. उपर्युक्त बिन्दु 4 से एवं 5 के अनुसार कार्यवाही हेतु प्रत्येक विषय हेतु दो कालखण्डों को एक किया जावे, जिससे विषय शिक्षक को कठिन बिन्दुओं को हल कराने हेतु पर्याप्त समय मिल सके।
7. वार्षिक परीक्षा प्रारंभ होने तक, इन उत्तर पुस्तिकाओं के परीक्षण से शिक्षक, विद्यार्थियों के कमजोर बिन्दुओं पर अधिक फोकस कर अभ्यास करा सकेंगे। समस्त कक्षाएं नियमित रूप से पूर्ववत समय-सारणी के अनुसार चलाई जाएं तथा परीक्षा पूर्व अभ्यास के आधार पर जो विद्यार्थी जिन विषय बिन्दुओं में कमजोर हैं, उन्हें उनकी तैयारी कराई जाए।
8. समस्त विद्यालयों में वार्षिक परीक्षा पूर्व अभ्यास संपन्न हुआ है, इसको सुनिश्चित करने के लिए विद्यालय में कक्षावार, विषयवार एवं छात्रवार अंको का संधारण किया जाए एवं प्राचार्य 9वीं से 12वीं की कक्षाओं के सी, डी एवं ई ग्रेड के विद्यार्थियों का रिकार्ड स्वयं की डेस्क पर रखें तथा वार्षिक परीक्षा के पूर्व अभ्यास में समस्त विद्यार्थियों की सहभागिता सुनिश्चित करावें।
9. अभ्यास प्रश्नपत्र अभ्यास मात्र के लिए है यह आवश्यक नहीं कि वार्षिक परीक्षा में इन्हीं प्रश्नपत्रों में से प्रश्न पूछे जाएंगे।

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

जनवरी 2025

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
			1 • शीतकालीन अवकाश	2 • शीतकालीन अवकाश	3 • शीतकालीन अवकाश	4 • शीतकालीन अवकाश
5	6 • परीक्षा पूर्व अभ्यास (6 से 11 जनवरी)	7	8 • विश्व के अभूतपूर्व विकास में महान वैज्ञानिकों के प्रयास विषय पर विज्ञान क्लब द्वारा हस्तलिखित पत्रिका का प्रकाशन	9	10	11 • प्रथम तीन कालखण्डों में साप्ताहिक बाल सभा का आयोजन-संस्कारित भारत के अन्तर्गत् वार्षिक पत्रिका निर्माण
12 • स्वामी विवेकानंद जयंती • सामूहिक सूर्य नमस्कार • [illegible] एवं युवा सप्ताह (12 से 18 जनवरी)	13 • कक्षा 10वीं, 12वीं के गत 5 वर्षों के बोर्ड परीक्षा के प्रश्नपत्रों को हल करवाया जावे। • [illegible]	14	15 • थलसेना दिवस • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का अवलोकन कार्यवाही में टीप दर्ज करना।	16 • राष्ट्रीय मतदाता दिवस हेतु युवा निर्वाचन पदाधिकारी द्वारा दी गई थीम पर जिला स्तरीय निबंध, वाद-विवाद, स्लोगन एवं चित्रकला प्रतियोगिता जिला स्तरीय	17 • [illegible] मेला (फेयर) का आयोजन • चयनित दो खेलों की सदन स्तरीय प्रतियोगिता का आयोजन	18 • [illegible]
19	20 • [illegible]	21 • संकुल / जनशिक्षा केन्द्र स्तर की स्थाई एजेण्डा पर बैठक	22 • P.T.A./SMDC की स्थाई एजेण्डा पर बैठक	23 • शिक्षकीय स्टाफ के साथ वार्षिक परीक्षा आयोजन पर बैठक	24 • [illegible]	25 • [illegible]
26 • गणतंत्र दिवस • [illegible]	27 • [illegible]	28	29 • वार्षिक स्नेह सम्मेलन का आयोजन (29 से 30 जनवरी)	30 • वार्षिक स्नेह सम्मेलन में वर्ष के सर्वश्रेष्ठ सदन को ट्रॉफी शील्ड एवं विद्यार्थियों को पुरस्कार वितरण	31 • विद्यार्थी द्वारा लिखी गई दैनिक डायरी के मूल्यांकन के आधार पर सर्वश्रेष्ठ 10 विद्यार्थियों को पुरस्कार दिए जावें। • मासिक [illegible]	

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है ।

प्रदेश के समस्त शासकीय /अशासकीय एवं अनुदान प्राप्त शालाओं में अध्ययनरत विद्यार्थियों के स्कूल बैग हेतु निर्देश

1. विद्यार्थियों के लिए कक्षावार पुस्तकों का वजन निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है।

क्र.	कक्षा	बस्ते के वजन की सीमा
1.	पहली	1.6-2.2
2.	दूसरी	1.6-2.2
3.	तीसरी	1.7-2.5
4.	चौथी	1.7-2.5
5.	पाँचवी	1.7-2.5
6.	छटवीं	2.0-3.0
7.	सातवीं	2.0-3.0
8.	आठवीं	2.5-4.0
9.	नौवीं	2.5-4.5
10.	दसवीं	2.5-4.5
11.	ग्यारहवीं	बस्ते का वजन शाला प्रबंधन समिति द्वारा विभिन्न विषय स्ट्रीम के आधार पर तय किया जाएगा।
12.	बारहवीं	

2. राज्य शासन द्वारा निर्धारित एवं NCERT द्वारा नियत पाठ्यपुस्तकों से अधिक पुस्तकें विद्यार्थियों के बस्ते में नहीं होना चाहिए।
3. कक्षा 2 तक के विद्यार्थियों को कोई भी गृहकार्य नहीं दिया जाए, जबकि कक्षा 3 से 5वीं तक के विद्यार्थियों को प्रति सप्ताह अधिकतम 2 घंटे, कक्षा 6 से 8वीं तक के छात्रों को प्रतिदिन अधिकतम 1 घंटे और कक्षा 9वीं से 12वीं तक के विद्यार्थियों को प्रतिदिन अधिकतम 2 घंटे का ही गृह कार्य दिया जाए।
4. प्रत्येक स्कूल को नोटिस बोर्ड एवं यह बस्ते के वजन का चार्ट प्रदर्शित करना होगा। स्कूल डायरी का वजन भी बस्ते के वजन में ही सम्मिलित किया जाए।
5. शाला प्रबंधन समिति के द्वारा ऐसी समय-सारणी तैयार की जाए, जिससे विद्यार्थियों को प्रतिदिन सभी पुस्तकें / अभ्यास, पुस्तिकाएं / कापियाँ नहीं लानी पड़े और बस्ते का वजन निर्धारित सीमा से अधिक न हो।
6. शाला प्रशासन/प्रबंधन समिति कक्षा 8 तक के विद्यार्थियों के लिए अभ्यास पुस्तिकाओं / वर्कबुक एवं अन्य आवश्यक सामग्रीयों को शाला में ही रखने की व्यवस्था सुनिश्चित करें।
7. कम्प्यूटर, नैतिक शिक्षा एवं सामान्य ज्ञान के लिए कक्षाएं बिना पुस्तकों के लगाई जाए। स्वास्थ्य, शारीरिक शिक्षा, खेल एवं कला की कक्षाएं भी बिना पुस्तकों के लगाई जाए।
8. स्कूल बैग हल्के वजन के हो, जो कि दोनों कंधों पर आसानी से फीट हो सके। विद्यार्थियों को शाला में ट्रॉली बैग लाने की अनुमति नहीं होगी।
9. पालकों के साथ संवाद के लिए शिक्षक डिजिटल माध्यम का प्रयोग करें। समय-समय पर स्कूल बैग के वजन की चर्चा मीडिया और शाला प्रबंधन समिति के साथ की जाए, जिससे सभी हितग्राही बस्ते के वजन के संबंध में जागरूक हो सके।
10. सप्ताह में एक दिन बैग विहीन दिवस होगा। इस दिवस व्यवसायिक कार्यानुभव से सबंधित गतिविधियाँ कराई जाए।

कक्षा शिक्षण में टेबलेट के उपयोग करने विषयक

डिजिटल युग में शिक्षा के क्षेत्र में टेबलेट की उपयोगिता को देखते हुए समग्र शिक्षा अभियान अंतर्गत प्रदेश के हाई/ हायर सेकेण्डरी विद्यालयों एवं शिक्षकों को टेबलेट प्रदाय किये गये हैं। टेबलेट का उपयोग प्रतिदिन नियमित रूप से कक्षा शिक्षण में किया जाए। विद्यालय में टेबलेट का उपयोग अध्यापन सामग्री के रूप में करते हुये निम्नानुसार निर्देशों का पालन किया जाए-

1. डिजिटल शिक्षा सामग्री विषय सबधी शैक्षिक एप्स ई-पाठ्य पुस्तक एवं अन्य शैक्षिक सामग्री को डाउनलोड कर कक्षा शिक्षण में उपयोग किया जाये।
2. वीडियो पाठ दीक्षा एवं यू-ट्यूब पर उपलब्ध विषय से संबंधित लर्निंग मटेरियल / वीडियो डाउनलोड कर जिससे विद्यार्थी सरलता से समझ सके। इसके अतिरिक्त शिक्षक वीडियो पाठ भी तैयार कर सकते हैं।
3. ऑडियो बुक टेबलेट में स्पीकर होते है अतः टेक्स्ट-टू-स्पीच ई-बुक्स को सरलता से सुनने की सुविधा का उपयोग करे।
4. शिक्षात्मक एप्स दीक्षा एप, एजुकेशन पोर्टल, एम शिक्षा मित्र एवं विमर्श पोर्टल में शिक्षक और विद्यार्थियों के लिये उपलब्ध सेवाओ का उपयोग करे।
5. ग्राफिक्स और एनिमेशन शिक्षक टेबलेट का उपयोग ग्राफिक्स और एनिमेशन तैयार करें, जिससे अध्यापन को रोचक और समझने में आसान बनाया जा सके।
6. ऑनलाइन शिक्षा टेबलेट का उपयोग वर्चुअल शिक्षा के लिये भी किया जा सकता है, जिससे विद्यार्थी आनलाइन कक्षाओ में भाग ले सकते हैं।
7. इंटरेक्टिव शिक्षा - टेबलेट का उपयोग इंटरेक्टिव शिक्षा के लिये भी किया जाए, जिसमें छात्र विभिन्न विषय से संबंधित क्विज, खेल, प्रश्नोत्तरी एवं अन्य शिक्षात्मक गतिविधियों में भाग ले सकें।
8. प्रगति ट्रैकिंग - टेबलेट का उपयोग शिक्षकों को छात्रों की प्रगति को ट्रेक करने के लिये किया जाए।

वर्ष 2023-24 अंतर्गत हाई एवं हायर सेकेण्डरी विद्यालयों में कार्यरत व्याख्याता/उच्च माध्यमिक शिक्षकों एवं गणित, विज्ञान एवं अंग्रेजी विषय के उच्च श्रेणी शिक्षक/माध्यमिक शिक्षकों द्वारा क्रय किये गये टेबलेट का कक्षा शिक्षण में नियमित उपयोग किया जाए। वर्ष 2021-22 एवं 2022-2023 में विद्यालय द्वारा क्रय किये गये टेबलेट को उन शिक्षकों को अध्यापन कार्य हेतु इश्यू किया जाए, जिनको क्रय करने के निर्देश नहीं दिये गये थे। शिक्षक टेबलेट को प्रतिदिन विद्यालय में लाएं तथा उक्त शैक्षणिक कार्यों में उपयोग करें।

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापीठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

फरवरी 2025

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
						1
2	3 • पालक शिक्षक संवाद	4 • प्राचार्य द्वारा लिपिकीय स्टाफ के साथ स्थाई एजेण्डा पर बैठक	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19 • PTA/SMDC की स्थाई एजेण्डा पर बैठक	20 • लार्ड बेडेन पॉवेल जयंती (विश्व स्काउट दिवस / थिंकिंग डे,)(विचार दिवस)	21 • प्राचार्य द्वारा पुस्तकालय एवं प्रयोगशाला का अवलोकन कर पंजी पर टीप दर्ज करना	22
23	24	25	26	27 • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का अवलोकन कर पंजी में टीप दर्ज करना।	28 • राष्ट्रीय विज्ञान दिवस	

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है।

ओजस 'शालाओं में यूथ क्लब का गठन'

1. **उद्देश्य - ''ओजस'' यूथ क्लब**

- विद्यार्थियों को ऐसे अवसर प्रदान करना जिससे वे खाली समय में स्वस्थ व सकारात्मक कार्यो में व्यस्त रह सकें और अपनी भावात्मक बौद्धिक औरशारीरिक पहचान की खोज बेहतर ढंग से कर सके।
- विद्यार्थियों को स्कूल के समय से पहले और बाद में सार्थक और उत्पादक गतिविधियों में संलग्न करना।
- स्कूल के बाद विद्यार्थियों को मेंटरिंग करना, उन्हें गलत रास्तों पर चलने से रोका जा सके और उन्हें स्वस्थ मार्गदर्शन , सामाजिक समर्थन मिल सके।
- विशिष्ट गतिविधियों का आयोजन ताकि विद्यार्थियों को उनकी रूचि के क्षेत्र में अपने कौशल को विकसित करने का अवसर मिल सके।
- विद्यार्थियों के लिए एक्स्ट्रा करीकुलर गतिविधियों के विकल्प प्रस्तुत करना।

2. **''ओजस'' यूथ क्लब के आयोजन के लिए चरणबद्ध योजना-**

विद्यालयों में युवा क्लब का संगठन एक व्यवस्थित और चरणबद्ध प्रक्रिया में निम्नानुसार किया जाएगा:

- विद्यालय के सभी शिक्षक और प्राचार्य मिलकर विद्यार्थियों से चर्चा करेंगे। प्राचार्य किसी एक शिक्षक को "ओजस" यूथ क्लब का प्रभारी बनाएगें। प्रभारी शिक्षक शाला के आसपास स्थापित अच्छे संस्थानो / विशेषज्ञों से संपर्क कर शाला समय के बाद उन्हें विद्यार्थियों के लिये कक्षा संचालन इत्यादि के लिये आमंत्रित करेंगे। ये विशेषज्ञ विद्यार्थियों के लिए शाला समय के बाद कोर्स चला सकते हैं जिसमे विद्यार्थियो को संगीत, खेल, कुकिंग, एक्टिंग, स्थानीय लोक कला इत्यादि को सिखा सकते हैं।
- "ओजस" यूथ क्लब का गठन कराना। शाला के शिक्षक, विद्यार्थी एवं विशेषज्ञों को मिलाकर युवा क्लब का गठन किया जाएगा। यूथ क्लब में सामान्यतः कक्षा 9 एवं 11 के विद्यार्थियो को लिया जाएगा।
- गठन के बाद सभी विद्यार्थियों के साथ शाला समय के बाद बैठक आयोजित की जाएगी। बैठक में की जाने वाली गतिविधियों की सूची तैयार की जाएगी। इसमें शाला के आसपास स्थापित विशिष्ट केंद्रो / विशेषज्ञों / संस्थान से हुई चर्चा के आधार पर की जाने वाली गतिविधियों की कार्ययोजना पर चर्चा करेंगे।

3. **गतिविधियों का आयोजन-**

- सामान्यतः गतिविधियाँ सप्ताह में 2 दिवस बुधवार एवं शनिवार को आयोजित की जाएगी। आवश्यकतानुसार विद्यार्थियो की सहमति से रविवार के दिवस भी आयोजित की जा सकेगी।
- गतिविधियों का आयोजन विद्यालय समय के बाद अथवा विद्यालय के पूर्व भी किया जा सकता है। इस पर निर्णय विद्यार्थियों की सहमति से लिया जा सकता है। सामान्यतः एक दिवस में 1.30 घंटे गतिविधियों का आयोजन किया जाएगा। यदि विद्यार्थी और स्कूल चाहे तो समय बढ़ाया जा सकता है।

4. **बजट व्यवस्था-**

- रूपये 25000/– की राशि "ओजस यूथ" क्लब की गतिविधियों के लिए प्रदान की जाएगी। "ओजस" यूथ क्लब द्वारा खेलकूद के लिए शाला द्वारा क्रय / शाला में उपलब्ध सामग्री का उपयोग भी किया जा सकेगा।

आवंटित बजट में से प्रभारी शिक्षक को अतिरिक्त समय प्रदान कर गतिविधियो का संचालन करने के लिए रू. 100/– प्रति दिवस के मान से राशि प्रदान की जाएगी। शेष राशि का उपयोग स्त्रोत सामग्री (Resource material) विशेषज्ञों को स्थानीय आवश्यकतानुसार मानदेय, गतिविधियों के आयोजन हेतु किया जा सकेगा। प्रभारी शिक्षक गतिविधियो का संचालन कर उसका डॉक्यूमेंट तैयार करेंगे तथा प्रतिमाह आयोजित गतिविधियों का विवरण मय फोटोग्राफ के ऑनलाइन विमर्श पोर्टल पर अपलोड करेंगे।

यूथ क्लब द्वारा आयोजित की जाने वाली सुझावात्मक गतिविधियाँ

शैक्षणिक गतिविधियाँ:

- विज्ञान, गणित कम्प्यूटर कोचिंग, स्पोकन इंग्लिश, अन्य भाषा सिखाना।
- कला प्रदर्शन: कला, पारंपरिक लोक कला का प्रदर्शन
- नाटक: नुक्कड़ नाटक (सड़क नाटक), लोक नाटक
- संगीत: संगीत, सामुदायिक गायन, लोक गीत, स्कूल बैंड
- नृत्य: लोक नृत्य।

बौद्धिक गतिविधियाँ युवा विचारक और व्याख्याताओं की गतिविधियाँ, वाद- विवाद, अंधविश्वास को दूर करना, चयनित विषयों पर व्याख्यान।

- खेल– इन्डोर खेल, आउटडोर खेल, योग
- कार्यशालाएँ : आर्ट्स, क्राफ्ट्स, हस्तशिल्प, कुकरी, नेतृत्व विकास
- पर्यावरण सरंक्षण, सड़क सुरक्षा जागरूकता
- कॅरियर काउन्सलिंग
- मनोरंजक गतिविधियाँ
- सामाजिक रूप से उपयोगी उत्पादक कार्य
- पिकनिक, साइकिल यात्रा, आस–पास के स्थानो की सैर।

यूथ क्लबों द्वारा कैंप लगाकर निम्नानुसार गतिविधियाँ भी की जा सकती है:-

- रक्त समूह परीक्षण, रक्तदान शिविर
- नेत्रपरीक्षण, नेत्रदान की प्रतिज्ञा नेत्र परीक्षण समझौते के प्रारूप उपयुक्त अधिकारियों को सौंपे जाएँगे।
- पुस्तकालय की पुस्तकों पर चर्चा , पुस्तक क्लब, ईको क्लब
- बागवानी
- मानव अधिकार, उपभोक्ता अधिकार, बाल अधिकार, महिलाओ के अधिकार या सूचना का अधिकार पर जानकारी देने हेतु कैंप
- भारतीय संविधान और भारतीय दंड संहिता पर जागरूकता
- जल,वायु, ध्वनि का प्रदूषण, स्वच्छता जागरूकता और स्वच्छता अभियान
- महामारी, यौन स्वास्थ्य, प्रजनन और एचआईवी / एड्स पर जागरूकता
- ई– गवर्नेंस
- बंजर भूमि को खेती योग्य बनाना
- कृषि और सम्बद्ध गतिविधियां – फसलों / सब्जी / फल / पशु मेलों का आयोजन
- पुस्तकालय की पुस्तको पर चर्चा
- बुक क्लब
- गार्डन क्लब
- शुद्ध पेयजल और जल जनित रोगो के बारे में हर बरसात से पहले स्वास्थ्य शिविर। क्लोरीन पाउडर पोटेशियम परमैगनेट आदि के उपयोग पर लोगों को शिक्षित करना।
- स्कूल, सड़क, गलियों की सफाई, सिंगल यूज प्लास्टिक का उपयोग प्रतिबंधित करना, जागरूकता फैलाना।
- स्ट्रीट लाइट एवं हैण्ड पंप का रखरखाव।
- गाव में जलजमाव को हटाना, समारोहों, उत्सवों के आयोजन में सहयोग

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

नर्मदांचल विद्यापठ बरगांव

शैक्षणिक कैलेण्डर सत्र 2024-25

मार्च 2025

रविवार Sunday	सोमवार Monday	मंगलवार Tuesday	बुधवार Wednesday	गुरुवार Thursday	शुक्रवार Friday	शनिवार Saturday
30	31					1 • कक्षा 12वीं बोर्ड परीक्षाओं का प्रारंभ (संभावित)
2	3 • कक्षा 10 वीं बोर्ड परीक्षाओं का प्रारंभ (संभावित)	4	5 • प्राचार्य / शिक्षकों की जानकारी विमर्श पोर्टल पर अपडेट करना	6	7 • प्राचार्य द्वारा कार्यालय का निरीक्षण कर पंजी में टीप दर्ज करना	8 • अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस- आवश्यक गतिविधियाँ एवं कार्यक्रम का आयोजन
9	10	11	12 • समस्त छात्रवृत्ति स्वीकृति एवं वितरण की समीक्षा	13	14	15
16	17	18 • पीटीए की बैठक का आयोजन	19 • प्राचार्य द्वारा कैश बुक, लेजर एवं स्टॉक पंजी का अवलोकन एवं वार्षिक सत्यापन।	20	21 • विश्व वानिकी दिवस	22 • संकुल/जनशिक्षा केन्द्र स्तर पर स्थाई एजेण्डा पर बैठक • विश्व जल दिवस
23	24 • स्थानीय परीक्षाएं प्रारंभ (24 मार्च से 16 अप्रैल)	25	26	27 • प्राचार्य द्वारा स्टॉफ की गोपनीय चरित्रावली लिखना	28	29

टीप – प्रबंधन समिति के द्वारा अन्य कार्यक्रम करवाए जाते है।

माननीय प्रधानमंत्री जी के परीक्षा पे चर्चा कार्यक्रम के पूर्व निम्नानुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाये :-

1. कक्षा 6वीं से 12वीं के विद्यार्थियों को इस कार्यक्रम के लाइव प्रसारण में सहभागिता हेतु विद्यालयो में बड़ी स्क्रीन अथवा टी.वी., की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये।
2. विद्यालयों में विद्युत की उपलब्धता सुनिश्चित करें। जिन विद्यालयों में विद्युत व्यवस्था नहीं है, वहा पर अन्य जनरेटर आदि कि वैकल्पिक व्यवस्था कर विद्यार्थियों को माननीय प्रधानमंत्री जी के इस कार्यक्रम में सहभागिता सुनिश्चित की जाये।
3. विद्यालयों में इंटरनेट की उपलब्धता, कम्प्यूटर, लैपटॉप, मोबाइल जो संभव हो व्यवस्था सुनिश्चित करे यह व्यवस्थायें समग्र शिक्षा अभियान से की जा सकेगी।
4. प्रदेश के समस्त शासकीय, अशासकीय एवं शासन से अनुदान प्राप्त विद्यालयों में परीक्षा पे चर्चा कार्यक्रम को एक महोत्सव के रूप में मनाया जाये।
5. परीक्षा में चर्चा कार्यक्रम की समाप्ति के पश्चात् विद्यालय में आयोजित कार्यक्रम के फोटोग्राफ आवश्यक रूप से MyGov portal पर अपलोड करना सुनिश्चित किया जाये।

परीक्षा पर चर्चा कार्यक्रम के तहत समस्त शासकीय विद्यालयों में निम्नानुसार गतिविधियां आयोजित की जाएं

a. Marathon run (hashtagjokhelevohkhilePPC24)
b. Music competition (hashtagchaloschoolchale PPC2024)
c. Meme competition (hashtagsmileto suceed PPC2024)
d. Nukkad Natak (hashtagexamwarriorPPC2024)
d. Small videos, testimonials by students
f. (hashtagletstalkPPC2024)
g. Student anchor Student guest
h. (hashtagbeyourownanchorPPC2024)
i. Pasko misking etc. (hashtagkahokahani PPC2024)
j. Yoga cum-meditation sessions k. (hashtag yogaisenergyPPC2024)
k. Talks during school assembly (hashtagletstalk PPC2024)

शासकीय शालाओं में अभिभावकों की भागीदारी

शासकीय शालाओं में अभिभावकों की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए अभिभावकों के साथ शिक्षकों की नियमित बैठक का आयोजन आवश्यक है। बैठक का उद्देश्य अभिभावकों को उनके बच्चों के शैक्षणिक स्तर की जानकारी प्रदान करना, शाला के अकादमिक मुद्दों से अवगत कराते हुए सुझाव प्राप्त करना तथा विद्यार्थियों को प्रेरित कर उनके शैक्षिक स्तर में सुधार हेतु अभिभावकों को जागरूक करना है।

2. अतः राज्य स्तर पर यह निर्णय लिया गया है कि सभी शासकीय शालाओं में शिक्षक–अभिभावक बैठकों का नियमित आयोजन किया जाये।बैठक की सूचना विद्यार्थियों के माध्यम से अभिभावको को भिजवाई जायेगी। बैठक में प्रत्येक अभिभावक से चर्चा की जायेगी। बैठक में विद्यार्थियों की अकादमिक प्रगति के संबंध मे निम्नानुसार बिन्दुओं पर चर्चा की जायेगी:–

(अ) विद्यार्थियों की अर्द्धवार्षिक परीक्षा / प्रतिभा पर्व की कापियाँ अभिभावकों को दिखाई जायेगी।
(ब) अर्द्धवार्षिक परीक्षा / प्रतिभा पर्व के परिणाम की जानकारी देकर विद्यार्थी को किन विषयों मे अभ्यास की आवश्यकता अधिक है, के संबंध मे माता–पिता को जानकारी देना।
(स) विद्यार्थी की उपस्थिति से अवगत करना, यदि विद्यार्थी अनियमित है तो कारण जानना एवं अभिभावक एवं विद्यार्थी को नियमित उपस्थिति हेतु प्रेरित करना।
(द) विद्यार्थी की शैक्षणिक / गैर –शैक्षणिक गतिविधियों में रूचि, कक्षा में प्रश्न पूछने / उत्तर देने की तत्परता आदि के संबंध में भी पालकों को बताया जाये।
(इ) अभिभावको को निदानात्मक (रेमेडियल) कक्षाओं की जानकारी देना।
(ई) विद्यार्थी की आदतो, व्यवहार, कक्षा मे अध्ययन इत्यादि पर ध्यान देने संबंधी चर्चा करना।
(उ) अन्य कोई मुद्दा जिस पर शिक्षक / अभिभावक चर्चा करना चाहे।

कक्षा शिक्षक द्वारा अभिभावकों को उस विषय के शिक्षक के पास परामर्श हेतु भेजा जायेगा, जिस विषय मे विद्यार्थी की दक्षता मे सुधार की आवश्यकता हो। संबंधित शिक्षक द्वारा अभिभावकों को गाईड किया जायेगा कि वे अपने बच्चों की पढाई को किस तरह से मॉनिट करें। कक्षा शिक्षक द्वारा प्रत्येक बैठक का रिकार्ड रखा जायेगा। प्राचार्य / प्रधानाध्यापक /संस्था प्रमुख भी अभिभावकों से चर्चा हेतु उपलब्ध रहेगें तथा अभिभावकों को सामुदायिक सहभागिता से विद्यालय की मॉनिटरिंग करने के लिए प्रेरित करेंगे ताकि शिक्षण व्यवस्था पर अभिभावक नजर रख सके।

विद्यार्थियों द्वारा अपनी कॉपियों मे किए जाने वाले कार्य की शिक्षक द्वारा नियमित जॉच के संबंध में

विद्यार्थियों को अभ्यास कराने एवं कॉपियों को जॉचने के संबंध में कक्षा 1 से 12 में अध्यापन कराने वाले शिक्षको, संस्था प्रमुखों एवं अधिकारियों के दायित्व निम्नानुसार निर्धारित किए जाते है–

1. **शिक्षक का दायित्वः–**

- विद्यार्थियों से विषयवार कॉपी में अभ्यास कार्य हेतु कक्षा में शिक्षण के समय कक्षा कार्य और अभ्यास कार्य कराया जाये।।
- विद्यार्थी द्वारा किए गए कक्षा कार्य एवं अभ्यास कार्य की जाँच शिक्षक द्वारा गंभीरता पूर्वक प्रति दिन की जाए।
- जाँच से तात्पर्य शिक्षक द्वारा सिर्फ सही अथवा गलत का निशाना लगाना नही है अपितु लाल पेन का उपयोग करते हुए त्रुटि को पेन से गोला लगाकर उसका सही स्वरूप यथा शब्द, अंक या सुधार के लिये टीप लिखने से है।
- यदि गणित या विज्ञान की किसी अवधारणा या प्रश्न हल करने मे अपनाई गई प्रक्रिया मे त्रुटि हो तो उसे इंगित करने के लिए निर्देश अंकित करे। विद्यार्थियो को इसके अनुसार पुनः सुधार करके लिखने का कहे। इस सुधार कार्य की भी जाँच करे।
- शिक्षक, विद्यार्थियों से उनके द्वारा किए गए प्रत्येक अभ्यास एवं कक्षा कार्य पर तिथि अंकित करने की आदत विकसित कराएं।
- शिक्षक स्वयं भी विद्यार्थियो द्वारा किये गए अभ्यास कार्य को जाँच कर अंत में हस्ताक्षर करे और उसके नीचे जाँच की तारीख अंकित करें। इससे कराए जा रहे अभ्यास कार्य जाँच कार्य और सुधार कार्य की निरंतरता पर निगरानी रखी जा सकेगी।
- शिक्षक अपनी शिक्षक डायरी में अभ्यास कराने की योजना और जाँच उपरांत विद्यार्थियो की उपलब्धि का अंकन करे। इसके आधार पर रेमेडियल टीचिंग करे।

2. **प्राचार्य / प्रधानाध्यापक / संस्था प्रमुख का दायित्वः–**

- बच्चों द्वारा किए गये अभ्यास कार्य तथा शिक्षक द्वारा त्रुटि सुधार सहित जाँचे गये उक्त अभिलेखो का 5 से 10 प्रतिशत अभिलेख प्रति सप्ताह रेण्डम रूप से प्रधानाध्यापक / प्राचार्य द्वारा जाँचा जायेगा। प्रधानाध्यापक / प्राचार्य द्वारा सभी शिक्षकों की शिक्षक डायरी में शिक्षक द्वारा लिखित योजना और अंकन की साप्ताहिक जाँच और समीक्षा करेंगे।

Scanned with OKEN Scanner